

**MAG Hitel Zrt.**

HITEL ÉS PÉNZKÖLCSÖN NYÚJTÁSRA,  
VALAMINT  
KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI TEVÉKENYSÉGRE  
VONATKOZÓ

ÜZLETSZABÁLYZATA

és

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

<b>Módosítás / hatálybalépés dátuma</b>	<b>Módosítás megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Aláírás</b>
2021. október 19.	Alapdokumentum	Györbiró-Szabó Gergő	
2022. február 14.	Módosítás	Györbiró-Szabó Gergő	
2022. február 18.	Módosítás	Györbiró-Szabó Gergő	

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Tevékenységre vonatkozó adatok.....	3
3. Általános rendelkezések .....	3
3.1. Fogalom meghatározások.....	4
3.2. Üzletszabályzat hatálya.....	6
3.3. Üzletszabályzat közzététele .....	7
4. Hirdetmények .....	7
5. Azonosítás.....	7
6. Hitel- és kölcsönügyletek .....	9
7. Követelésvásárlás.....	9
8. Pénzügyi Szolgáltatás nyújtása során létrejövő jogviszonyok általános feltételei.....	10
8.1. Együttműködési kötelezettség.....	10
8.2. Felelősség: .....	12
8.3. Képviselet.....	12
8.4. Írásbeliség .....	12
8.5. Kézbesítés .....	12
8.6. Ellenérték.....	13
8.7. Biztosítékok.....	13
8.8. Teljesítés .....	14
8.9. Szerződések Ügyfél számára kedvezőtlen – és nem kedvezőtlen egyoldalú módosítása, valamint közös megegyezéssel történő módosítása.....	14
8.10. Szerződésszegés.....	15
8.11. Szerződés megszűnése, felmondása.....	16
9. Banktitok.....	17
10. Adatkezelés, adatszolgáltatás harmadik személy részére.....	17
11. Adatszolgáltatás a KHR részére .....	19
11.1. Vállalkozásokra vonatkozó rendelkezések: .....	19
11.2. Természetes személyekre vonatkozó rendelkezések:.....	21
11.3. Ügyfélvédelem, jogorvoslat: .....	25
12. Panaszkezelés .....	26
13. Kiszervezés.....	26
14. Irányadó jog.....	27
15. Illetékesség .....	27
1. számú melléklet .....	28
2. számú melléklet .....	43
3. számú melléklet .....	51
4. számú melléklet .....	57
5. számú melléklet .....	58

## 1. Bevezetés

A jelen Hitel és Pénzkölcsön Nyújtásra, valamint Követelésvásárlási Tevékenységre vonatkozó Üzletszabályzat és Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) a MAG Hitel Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **MAG Hitel Zrt. / Társaság**) által nyújtott pénzügyi szolgáltatások általános feltételeit tartalmazza a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Hpt.**) üzletszabályzatra vonatkozó előírásainak figyelembe vételével.

## 2. Tevékenységre vonatkozó adatok

Társaság elnevezése: MAG Hitel Zrt.

Tevékenységi engedélyek száma: EN-I-77/2006, EN-I-50292/2011

Tevékenységi engedély dátuma: 2006.01.31., 2011.12.19.

Cégjegyzékszám: 01-10-045405

Adószám: 13678515-1-41

Székhelye: 1023 Budapest, Bécsi út 3-5. II. emelet 8.

Működési területe: Magyarország egész területe, azaz országos.

Tevékenysége a TEÁOR szerint a következők:

- 6492'08 Egyéb hitelnyújtás,
- 6499'08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés,

A MAG Hitel Zrt. a Hpt. alapján az alábbi pénzügyi szolgáltatások nyújtására jogosult:

- a) a Hpt 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt hitel és pénzkölcsön nyújtása – ingatlan fedezet mellett, illetve ingatlan fedezet nélkül, szabad felhasználású személyi kölcsön termékkorlátozással, valamint
- b) a Hpt. 3. § (1) bekezdés l) pontjában foglalt követelésvásárlási tevékenység.

## 3. Általános rendelkezések

A jelen Üzletszabályzat magában foglalja a Társaság által alkalmazott szabályrendszert, amely meghatározza a Társaság és az Ügyfelek közötti jogviszony alapvető szabályait, és amelynek rendelkezéseit alkalmazni kell a Társaság és valamennyi Ügyfele közötti minden olyan jogviszonyban, amelynek során a Társaság valamely pénzügyi szolgáltatást nyújt az Ügyfelek részére, és / vagy az Ügyfelek valamely pénzügyi szolgáltatást vesznek igénybe a Társaságtól. A Társaság és az Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről jogszabály vagy az Ügyféllel kötött Egyedi Szerződés kifejezetten nem rendelkezik.

A Társaság és az Ügyfél kötött létrejött jogügylet tartalmára elsősorban a Társaság és az Ügyfél között létrejött Egyedi Szerződés, másodsorban a jelen Üzletszabályzat, majd harmadsorban a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók (pl. Ptk., Hpt.).

A Társaság - üzletpolitikai döntése értelmében - hitelnyújtási tevékenységét kizárólag jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (Ügyfél) részére nyújtja - ingatlan fedezet mellett (tevékenységi engedélyével összhangban).

A Társaság - üzletpolitikai döntése értelmében - a követelésvásárlási tevékenysége alatt kizárólag work-out faktoring tevékenységet végez az Engedményező (Ügyfél), mint a követelések jogosultjai részére, kizárólag már lejárt esedékességű követelések vonatkozásában, amely magában foglalja különösen a követelések megvásárlását, valamint a követelések behajtásával kapcsolatos intézkedések megételét is.

A Társaság a work-out faktoring tevékenysége során kapcsolatba kerülhet fogyasztónak minősülő természetes személy Kötelezettel vagy Biztosíték nyújtóval. A Társaság ezért alkalmazza az MNB a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről szóló 2/2019. (II.13.) számú ajánlásában foglaltakat, amelyekre vonatkozó részletes szabályok jelen Üzletszabályzat **1. számú mellékletében** szerepelnek.

### 3.1. Fogalom meghatározások

- 1) Art: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.
- 2) Bankszámla / Fizetési számla: az Ügyfél nevében és javára valamely Magyarország területén székhellyel rendelkező hitelintézet által vezetett, az Ügyfél szabad rendelkezésére álló, az Egyedi Szerződésben megjelölt bankszámla.
- 3) Banktitok: Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, továbbá a MAG Hitel Zrt.-vel kötött szerződéseire vonatkozik.
- 4) Biztosíték: Az Ügyfél vagy valamely harmadik személy (biztosítékot nyújtó) által az Ügyfél vagy a Kötelezett Szerződésből származó kötelezettségei teljesítésének biztosítására nyújtott, és abban felsorolt biztosítékok.
- 5) Biztosíték nyújtó: az Ügyfél, vagy valamely harmadik - akár fogyasztónak minősülő természetes személy - aki a Társaság részére biztosíték nyújt.
- 6) BUBOR: Minden Kamatperiódusra nézve azt az éves százalékban kifejezett bankközi hitelkamatlábát (fölfelé kerekítve a legközelebbi 1/8 százalékra) jelenti (Budapest Interbank Offered Rate), amelyet az adott Kamatperiódust megelőző második magyar banki napon a Magyar Nemzeti Bank az aktív kamatjegyző bankok ajánlataiból számít és tesz közzé budapesti idő szerint 11 órakor a Reuters terminál "BUBOR=" oldalán.
- 7) Cstv.: a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény.
- 8) Egyedi Szerződés: a Társaság és az Ügyfél közötti, a jelen Üzletszabályzatban hivatkozott valamely, a Társaság által nyújtandó szolgáltatás vagy szolgáltatások nyújtására irányuló megállapodás (ideértve különösen a Kölcsön- és Hitelszerződést, valamint az Engedményezési Szerződést).
- 9) Egyezség: a work-out faktorálási tevékenység során (előzetes minősítés nélkül) vásárolt követelések esetében a Kötelezett tartozásának megfizetésére kötött megállapodás.
- 10) Engedményező: work-out faktorálási tevékenység során az eredeti követelés jogosultja és eladója (pl. pénzügyintézet), akitől a követelést a Társaság megvásárolja.
- 11) Engedményezés: Az engedményezés azon szerződéses jogügylet, melynek során az Engedményező bármely elismert, vagy bizonytalan, harmadik személlyel szembeni lejárt esedékességű törvényes

pénzkövetelését, illetve pénzkövetéseit, valamint az azt biztosító mellékkötelezettségek minden jogát vételár fejében a Társaságra ruházza át.

- 12) Engedményezési Szerződés: a Társaság és az Engedményező közötti olyan Egyedi Szerződés, amely az Engedményező valamely (harmadik személy) Kötelezettel szemben fennálló Követelésének az Engedményező által a Társaságra történő engedményezésére, átruházására (ideértve a szerződéses pozíciók átruházását is) irányul.
- 13) Eredeti szerződés: az a szerződés, amelyből a Társaság által a work-out faktorálási tevékenysége során megvásárolt követelés ered.
- 14) Esedékesség: Az a szerződésben meghatározott nap, amikor az Ügyfélnek vagy a Kötelezettnek fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét teljesítenie kell – a Társaság felé.
- 15) Fogyasztó: Az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.
- 16) Hirdetmény: A Társaság által az Ügyfelek részére nyújtott szolgáltatásokért felszámított kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek felszámításának jogcímét és mértékét tartalmazó, mindenkor hatályos hirdetmény, amely folyamatosan elérhető a Társaság székhelyén és a Honlapon.
- 17) Hitel: Hitelszerződés (a továbbiakban: Hitelszerződés) alapján meghatározott hitelkeret - jutalék ellenében történő - rendelkezésre tartása az Ügyfél részére, és a Társaság kötelezettségvállalása meghatározott szerződési feltételek megléte esetén a kölcsönszerződés megkötésére vagy egyéb hitelművelet végzésére.
- 18) Honlap: a Társaság saját weboldalát jelenti, amely a [www.maghitel.hu](http://www.maghitel.hu) címen érhető el.
- 19) Hpt.: A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.
- 20) Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény.
- 21) Kamatperiódus: Kölcsönnyújtás esetén a Kölcsön folyósítását követő első kamatfizetés esedékességének időpontjáig, majd ezt követően a kamatfizetés esedékességétől a következő kamatfizetés esedékességéig terjedő – a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározott tartamú - időszak, azaz amelyre – a Társasággal kötött szerződés feltételei szerint – a Társaság a fennálló tartozás után felszámítja az Ügyfél által fizetendő esedékes kamatokat.
- 22) KHR: A központi hitelinformációs rendszer.
- 23) KHR törvény: A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.
- 24) Kölcsön: A kölcsönszerződésben (a továbbiakban: Kölcsönszerződés) meghatározott összegű, devizanemű és lejáratú kölcsönösszeg, amelyet az Ügyfél a Kölcsönszerződésben meghatározott igénybevételi lehetőség időszaka alatt, a szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult lehívni, és amelyet a szerződésben meghatározottak szerint egy összegben, vagy részletekben köteles a Társaságnak visszafizetni.
- 25) Kötelezett: az a (akár fogyasztónak minősülő) természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki/amely a megvásárolt követelés teljesítésére köteles; ideértve különösen az adóst, kezest, adóstársat, zálogkötelezettet.
- 26) Követelés: az Ügyféllel szemben fennálló, szerződésen, vagy jogszabályon alapuló pénzfizetésre szóló követelés, ideértve az Engedményezési Szerződés alapján a Társaság által megszerzett az Ügyfélnek valamely harmadik személy Kötelezett felé fennálló szerződésen, vagy jogszabályon alapuló és jövőben esedékessé váló, vagy teljesítésre kerülő minden átruházható pénzfizetésre

szóló követelését, valamint Ügyfél vagy Kötelezett pénzügyi intézmény felé hitelszerződés vagy egyéb jogviszony alapján fennálló tartozását jelenti, amelyre tekintettel a Társaság faktorálást végez.

- 27) MNB: Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeleti hatóság.
- 28) Pénzügyi Szolgáltatás: Az Ügyfél és a Társaság között létrejött Kölcsönszerződés/Hitelszerződés alapján az Ügyfél által lehívott Kölcsön folyósítása, Engedményezési Szerződés esetén az Ügyfél által felajánlott Követelésnek a Társaságra történő engedményezés útján vételár ellenében történő megvásárlása.
- 29) Pmt.: A pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényt.
- 30) Ptk.: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- 31) Referencia-kamatláb: A BUBOR.
- 32) Ügyfél: jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (hitelnyújtási tevékenység során pl. a vállalkozások, work-out faktorálási tevékenység során pl. az Engedményező).
- 33) Ügyfélcsoport: azon kapcsolatban álló ügyfelek csoportja, amelyek kockázatilag összetartoznak, azaz két vagy több ügyfélből álló csoport, amelyek között ellenőrzési kapcsolat vagy gazdasági függés áll fenn – a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2013. június 26-i 575/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CRR) 4. cikk (1) 39. pontjában meghatározottakkal összhangban.
- 34) Üzletszabályzat: A jelen Üzletszabályzat és mellékletei, különösen az Általános Szerződési Feltételek.
- 35) Work-out faktoring: a Társaság work-out faktorálási tevékenységének keretében egyedileg vagy csoportos módon jogi és természetes személyekkel (együttesen: Kötelezett) szemben fennálló, lejárt, fedezett vagy fedezetlen, alapvetően pénzügyi szolgáltatásból eredő (ki nem zárva a közüzemi tartozásból vagy más szerződésen alapuló) követeléseket vásárol meg elsődlegesen hitelintézettől vagy más pénzügyi vállalkozástól (vagy egyéb gazdálkodó szervezetektől) (együttesen Engedményező).

### **3.2. Üzletszabályzat hatálya**

Jelen Üzletszabályzat célja a MAG Hitel Zrt. által a jelen Üzletszabályzat hatálya alatt szerződést kötő Ügyfelek részére végzett pénzügyi szolgáltatásokra, a kapcsolódó biztosítéki szerződésekre vonatkozó általános érvényű szabályok és szerződéses feltételek megállapítása.

A jelen Üzletszabályzat rendelkezései a Társaságra és a tevékenységét segítő közreműködőkre, az Ügyfélre és képviselőire, valamint az Üzletszabályzat által meghatározott körben a Kötelezettekre terjed ki.

Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Ügyfél közötti minden olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaság Ügyfél számára nyújtott pénzügyi szolgáltatási tevékenységéből fakad. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Felek közötti minden olyan üzleti kapcsolatra, amelynek keretében a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt, vagy pénzügyi szolgáltatással érintett jogviszonyba lép – a jogszabály által előírt rendelkezések, vagy a Felek eltérő tartalmú kikötése hiányában.

Az Üzletszabályzat követelésvásárlási ügylet esetén - egyedi megállapodás hiányában – kizárólag abban az esetben terjed ki a követelés kötelezettjére, amennyiben azt a kötelezett megismerte és kifejezett nyilatkozatával tudomásul vette azt.

Jelen Üzletszabályzatban meghatározott általános szerződési feltételek (ÁSZF) a Társaság és az Ügyfél között létrejött valamennyi szerződés és ügylet, valamint a Társaság javára biztosítékot nyújtó harmadik személlyel kötött szerződés vonatkozásában szerződéses feltételnek minősülnek.

A Társaságra történő hivatkozást szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha az a mindenkori szerződésen (ideértve különösen az Engedményezési Szerződést) vagy jogszabályon alapuló jogelődre, illetve jogutódra történő hivatkozások lennének.

A jogszabályra, törvényre, rendeletre, szabályzatra, illetve ezek bármely részére, rendelkezésére történő hivatkozást szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő jogszabályokra történő hivatkozások lennének.

Az Egyedi Szerződésre vagy bármely más megállapodásra történő hivatkozás azok mindenkori mellékleteire való utalást is jelenti, illetve szükség szerint úgy kell értelmezni, mintha azok a mindenkori módosított, illetve azok helyébe lépő megállapodásokra történő hivatkozások lennének.

Az Üzletszabályzat rendelkezései az Egyedi Szerződés megkötésétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezárultáig irányadók a felekre. A jelen Üzletszabályzatot a Társaság a mindenkori jogszabályi keretek között jogosult egyoldalúan módosítani, illetve kiegészíteni.

Az Üzletszabályzat az Igazgatóság által jóváhagyott időpontban lép hatályba és határozatlan időre szól.

### **3.3. Üzletszabályzat közzététele**

A MAG Hitel Zrt. Üzletszabályzata nyilvános, az bárki számára megismerhető, hozzáférhető a székhelyén, valamint a Honlapon elhelyezi, illetve annak egy példányát az Ügyfél kérésére díjmentesen kinyomtatott formában az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

## **4. Hirdetmények**

A MAG Hitel Zrt. által az Ügyfél részére nyújtott Pénzügyi Szolgáltatásokért felszámított kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek felszámításának jogcímét és mértékét, valamint a szolgáltatások nyújtásának egyéb specifikus feltételeit a MAG Hitel Zrt. által közzétett Hirdetmények tartalmazzák.

A MAG Hitel Zrt. által közzétett, mindenkor hatályos Hirdetmények a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét és mellékletét képezik.

A MAG Hitel Zrt. a mindenkor hatályos Hirdetményei nyilvánosak, bárki számára megismerhetőek, hozzáférhetőek a székhelyen, valamint a Honlapon elhelyezi, illetve azokat az Ügyfél kérésére díjmentesen kinyomtatott formában az Ügyfél rendelkezésére bocsátja egy példányban.

A Társaság work-out faktoring tevékenységéhez kapcsolódó hirdetménye (Összefoglaló tájékoztatás a végrehajtási eljárás költségeiről és az árverési árakról a vonatkozó jogszabályok szerint) a jelen Üzletszabályzat utolsóként sorszámozott **5. számú melléklete**.

## **5. Azonosítás**

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a MAG Hitel Zrt. a Pmt. rendelkezései alapján az Ügyfél, illetve annak képviselőjében eljáró személyek személyazonosságának ellenőrzését és azonosítását elvégzi:

- a) az üzleti kapcsolat létesítésekor;
- b) a 4.500.000 HUF-t, azaz négymillió-ötszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű üzleti megbízás teljesítésekor;
- c) egymással ténylegesen összefüggő, több üzleti megbízás esetén, ha ezek együttes értéke eléri a 4.500.000 HUF-t, azaz négymillió-ötszázezer forintot;
- d) pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha a fenti (a), (b) és (c) pontokban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor;
- e) ha a korábban rögzített ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel,
- f) ha az ügyfél-azonosító adatokban bekövetkezett változás kerül átvezetésre és kockázaterékenységi megközelítés alapján szükséges az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése.

Az ügyfél-átvilágítás keretében a MAG Hitel Zrt. az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőjét – illetve a Pmt.-ben meghatározott esetekben az Ügyfél tényleges tulajdonosát – köteles azonosítani, és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni a Pmt.-ben meghatározott okiratok alapján, illetve köteles a Pmt.-ben meghatározott adatokat rögzíteni. A Pmt.-ben előírt adatokon túlmenően az ügyfél-átvilágítás részeként a MAG Hitel Zrt. – külön jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján – jogosult az Ügyfél egyéb adatait, így különösen az Ügyfél adóilletőségére vonatkozó információkat is rögzíteni, és az adóilletőség megállapítását igazoló dokumentumok bemutatását kérni.

A Társaság köteles az üzleti kapcsolat létesítése esetén elvégezni és írásban rögzíteni az ügyfél-átvilágítás érdekében az ügyfél kockázati szintbe történő besorolását.

A MAG Hitel Zrt. kérésére az Ügyfél köteles a Pmt.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő okiratot vagy annak hiteles másolatát benyújtani. Az Ügyfél köteles – a Pmt.-ben meghatározott esetekben és adattartalommal – írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy saját vagy a tényleges tulajdonos nevében illetőleg érdekében jár el. Amennyiben bármikor kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, a MAG Hitel Zrt. az Ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó (ismételt) írásbeli nyilatkozattételre szólítja fel.

Abban az esetben, ha Ügyfél az átvilágításához nem járul hozzá, vagy az a jogszabályban előírt módon nem végezhető el, illetve ha az Ügyfél az adóilletőség megállapításához szükséges adatokat és dokumentumokat nem bocsátja a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére, a MAG Hitel Zrt. az üzleti kapcsolat létrehozását, illetőleg a tranzakció teljesítését megtagadja, illetve alkalmazza a külön jogszabályban meghatározott egyéb jogkövetkezményeket, vagy az Ügyféllel fennálló üzleti kapcsolatot megszünteti.

A MAG Hitel Zrt. az ügyfél-átvilágítás érdekében rögzített adatokat és a személyazonosságra vonatkozó dokumentáció másolatát az Ügyfél kifejezett írásbeli hozzájárulásával bocsátja más, a Pmt. hatálya alá tartozó szolgáltató rendelkezésére.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az Ügyfél képviselője, meghatalmazottja köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a MAG Hitel Zrt-t az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról. E kötelezettség elmulasztásából eredő kár az Ügyfelet terheli.



## 6. Hitel- és kölcsönügyletek

Az Ügyfél hitel- vagy kölcsönügyletre vonatkozó kérelmet nyújthat be a MAG Hitel Zrt.-hez. A kérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél a gazdálkodásáról, illetve vagyoni helyzetéről a MAG Hitel Zrt. által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat megadja, valamint a mindenkor hatályos Hirdetményben feltüntetett, ilyen esetekben fizetendő díjakat és egyéb jutalékokat megfizesse (amennyiben van ilyen).

A MAG Hitel Zrt. hitel- vagy kölcsönműveletet Hitel- vagy Kölcsönszerződés alapján végez. A Hitelszerződés alapján a MAG Hitel Zrt. az Ügyfél részére hitelkeretet tart rendelkezésre, melynek terhére és erejéig – meghatározott feltételek megléte esetén, a MAG Hitel Zrt. egyedi döntése alapján – kölcsönszerződés(ek)e)t köt.

A Kölcsön ügyleti kamatlábát a MAG Hitel Zrt. a folyósítás időpontjában érvényesülő refinanszírozási feltételek, valamint az ügyfélkockázat figyelembevételével éves százalékban adja meg. Ha esedékességgkor az Ügyfél nem tesz eleget a MAG Hitel Zrt.-vel szembeni fizetési kötelezettségének, az esedékesség napja és a követelés megtérülésének napja közötti időszakra a MAG Hitel Zrt. késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamat számítása a Hitel- vagy Kölcsönszerződésben, illetve a mindenkor Hirdetményben meghatározott késedelmi kamatláb alapján történik, ha pedig valamely hitel- vagy kölcsönügylet tekintetében késedelmi kamatlábát a felek a Hitel- vagy Kölcsönszerződésben külön nem határoztak meg, illetve az adott ügyletre a Hirdetmény rendelkezései nem alkalmazhatók, akkor a késedelmi kamat a vonatkozó jogszabályban megállapított kamatláb alapján kerül felszámításra.

Az ügyleti kamat kiszámítása az alábbi képlet alapulvételével történik:

Ügyleti kamat = [nem esedékes tőketartozás x kamatláb x a Kamatperiódusban lévő naptári napok száma] / 360.

Amennyiben az ügyleti kamatláb valamely Referencia-kamathoz kötődik, a MAG Hitel Zrt. eltérő megállapodás hiányában a Referencia-kamatlábát a következő 1/8-ig felkerekítve határozza meg az aktuális kamatlábát.

Az Ügyfél a tőke- és kamattartozását a Hitelszerződésben/Kölcsönszerződésben meghatározott esedékességgkor köteles megfizetni. Eltérő megállapodás hiányában, amennyiben az Ügyfél a Hitelszerződés/Kölcsönszerződés lejáratá előtt a tőketartozását részben vagy egészében törleszti (előtörleszti), köteles a MAG Hitel Zrt.-nek az előtörlesztésből közvetlenül fakadó költségeit megfizetni. Amennyiben az Ügyfél és a MAG Hitel Zrt. nem rendelkezik valamely törlesztésként befizetett összeg jogcíméről, a MAG Hitel Zrt. jogosult a törlesztés összegét a tőketartozás csökkentésére fordítani, vagy azt a Ptk. rendelkezésének megfelelően elszámolni.

Az Ügyfél a Hitelszerződés alapján rendelkezésére tartott hitelkeret összege után rendelkezésre tartási jutalékokat, a folyósított kölcsönösszeg után pedig ügyleti kamatot, jutalékokat, illetve díjat fizet, amelyeket - a felek eltérő megállapodása hiányában - a mindenkor hatályos Hirdetmény tartalmaz.

A hitel és pénzkölcsön nyújtásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket az Üzletszabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

## 7. Követelésvásárlás

A Társaság vásárolt lejárt követelései vonatkozásában a jogviszonyra, annak teljesítésre a követelést Engedményező jogelőd és a Kötelezett között kötött szerződés, felmondó nyilatkozat, az Engedményező jogelőd üzletszabályzata, e szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételei, valamint hirdetménye, kondíciós listája az irányadó (a továbbiakban Szerződés).

A Társaság, mint engedményes által alkalmazott általános szerződési feltételek az engedményezéssel nem válnak az Adós és a Társaság között fennálló jogviszony részévé. Az általános szerződési feltételek

alkalmazása adott Adós vonatkozásában kizárólag akkor kerülhet sor, ha az Adós ezeket a feltételeket megismerte és kifejezett nyilatkozatával elfogadta.

Az Engedményező jogelőd általános szerződési felételei és üzletszabályzata - esetenként annak hatályos és szerződéskötési szövege egyaránt - az engedményező jogelőd székhelyén vagy honlapján elérhető.

A Kötelezett kérésére a Szerződést a Társaság egyszerű másolatban a Kötelezett részére megküldi, illetve átadja.

A Társaság a Kötelezettel szemben nem érvényesít több követelést, illetve a Kötelezetre nem terhel több - vagy a Szerződésben foglaltaktól eltérő – kötelezettséget, mint amely az eredeti Szerződés rendelkezéseiből és a jogszabályokból eredendően megilleti. Ugyanakkor a Társaság által a Kötelezett részére teljesített szolgáltatások költségeit, különösen a követelés érvényesítésével összefüggésben felmerült díjak, hatósági eljárások költségei, a jogi és illeték költségek, postaköltségek az Ügyfelet terhelik, melyek mértékét a mindenkor hatályos Hirdetmény tartalmazza.

Az engedményezett szerződésben meghatározott kondíciókat a Társaság nem módosíthatja, és a Szerződésben rögzített kamat és díj mértékektől a Kötelezettel kötött írásos megállapodás alapján, csak a Kötelezett által elfogadott és számára előnyösebb módon, térhet el.

A Társaság az Engedményező jogelőd által átruházott szerződésekben meghatározott kamatszámítási módot érvényesíti, amennyiben a szerződés azt nem tartalmazza, akkor a kamat kiszámítása az alábbi képlet alapulvételével történik:

$$\text{Kamat} = [\text{átvállalt tőketartozás} \times \text{kamatláb} \times \text{a Kamatperiódusban lévő naptári napok száma}] / 360.$$

A Társaság a Kötelezett a fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén az alapkamaton felül késedelmi kamatot a követelés alapjául szolgáló szerződésben foglaltakkal összhangban, az ott rögzített mérték szerint számolhat fel. Vonatkozó szerződéses rendelkezés hiányában a késedelmi kamat mértékének meghatározása a Ptk. irányadó rendelkezései alapján történik.

A követelésvásárlási tevékenységre (work-out faktoring ügyletekre) vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket az Üzletszabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

## **8. Pénzügyi Szolgáltatás nyújtása során létrejövő jogviszonyok általános feltételei**

### **8.1. Együttműködési kötelezettség**

A MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél a Pénzügyi Szolgáltatások nyújtása és igénybevétele során, a Pénzügyi Szolgáltatások feltételeinek kialakításánál, a létrejövő jogviszonyok fennállása alatt és az után is kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni. A Társaság és az Ügyfél szerződéses jogait kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni.

A MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni a kapcsolattartásban vagy a közöttük fennálló jogviszonyban bekövetkezett lényeges változásról, körülményről, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a teljesítéssel kapcsolatban bekövetkezett változásokat. Az Ügyfél haladéktalanul köteles értesíteni a MAG Hitel Zrt.-t, amennyiben

- a) elnevezésében, címében, képviselője személyében, jogi státuszában változás állt be;
- b) csődeljárás vagy adósságrendezési eljárás kezdeményezésére került sor (még a bírósági beadás előtt);
- c) magáncsőd alá került;

- d) felszámolási eljárás megindítása iránti kérelem vagy hitelezője által kezdeményezett adósságrendezési eljárás iránti kérelem beadásának elhatározásáról, illetve egyéb hitelezők ilyen irányú szándékáról való tudomásszerzéséről;
- e) végelszámolási eljárás kezdeményezésére vonatkozó döntés meghozataláról (még a bírósági beadás előtt);
- f) vele szemben kényszertörlési eljárás indult;
- g) vezetésének személyi összetételében bekövetkezett bármilyen változás történt;
- h) más gazdasági társaságot vagy egyéb szervezetet kíván létrehozni, vagy társaságban kíván részesedést szerezni;
- i) átalakulási szándékáról;
- j) vagyonának tervezett megosztásáról;
- k) vagyoni helyzetében változás áll be, ideértve a törzstőke vagy alaptőke leszállítását, felemelését, illetve, ha tartozásai tartósan meghaladják követeléseit, vagy fizetéseit beszüntette;
- l) tevékenységi körével kapcsolatos hatósági tiltás, korlátozás vagy intézkedés történt;
- m) vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásról, illetve foglalási cselekményről;
- n) biztosítékot nyújtó harmadik személlyel szemben kezdeményezett végrehajtási-, csőd-, felszámolási vagy kényszertörlési eljárás történt;
- o) lejárt kölcsön-, lízing- vagy köztartozás keletkezett;
- p) harmadik féllel szemben fennálló, 30 napon túl lejárt fizetési kötelezettsége keletkezett.

Az Ügyfél értesítési kötelezettségének (különösen a fenti a)-p) pontokban meghatározott kötelezettségének) elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján a MAG Hitel Zrt. jogosult a közte és az Ügyfél között fennálló bármilyen jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani.

A Felek az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges tévedésekre és mulasztásokra.

Az Ügyfél köteles a MAG Hitel Zrt. felhívására, de legalább évente a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére bocsátani mérlegbeszámolóját, konszolidált mérlegét és üzleti beszámolóit. A MAG Hitel Zrt. vagy megbízottja jogosult a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az Ügyfél székhelyén vagy egyéb helyiségében is megtekinteni, illetve jogosult az Ügyfél üzleti nyilvántartásaiba és üzleti könyveibe is betekinteni. A Társaság jogosult Ügyfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt kötelezettségeinek ellenőrzésére.

Az Ügyfél köteles a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére bocsátani minden olyan, a közöttük fennálló jogviszonyra vonatkozó adatot és információt, amely ahhoz szükséges, hogy a MAG Hitel Zrt. döntést hozzon, illetve az adott ügyletet és az Ügyfelet megítélje.

A Társaság jogosult - az Ügyfél külön hozzájárulása nélkül - az Ügyféllel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, amely vonatkozásban az Ügyfél kijelenti, hogy az átruházás(ok) tekintetében a Hpt. szerinti adatkezelési hozzájárulás is megadottnak tekintendő a banktitoknak minősülő adatok körében. Az átruházásról az Ügyfelet 8 (nyolc) munkanapon belül értesíteni kell.

## **8.2. Felelősség:**

A MAG Hitel Zrt. tevékenysége és a szerződések teljesítése során mindig az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével és a legnagyobb gondossággal jár el. A MAG Hitel Zrt. köteles megtéríteni az Ügyfélnek jogellenesen okozott kárt, kivéve, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható. A MAG Hitel Zrt. nem felel az erőhatalomból (vis maior), belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezésből vagy a MAG Hitel Zrt. működésének megzavarásából eredő kárért. A MAG Hitel Zrt. nem felel az elvárható gondos vizsgálat során sem felismerhető hamis vagy hamisított okmány elfogadása, megbízás teljesítése következményeiért. A MAG Hitel Zrt. az Ügyféltől átvett okmányokat csak abból a szempontból vizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az Ügyféllel kötött szerződésben foglaltaknak.

## **8.3. Képviselés**

Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a MAG Hitel Zrt. köteles meggyőződni az Ügyfél képviselőjében eljáró személyek képviselési jogosultságáról a képviselési jog megfelelő igazolásával.

A gazdálkodó szervezet Ügyfélnek írásban kell bejelentenie a képviselési joggal rendelkezőket. A bejelentés érvénybe helyezéséhez a rendelkezők ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy aláírási mintájának bemutatása szükséges. Az Ügyfél továbbá köteles az aláírási címpéldány vagy az aláírási minta bemutatásával egyidejűleg a MAG Hitel Zrt.-nek átadni a nyilvántartást vezető szervezettől származó, 30 napnál nem régebbi okiratát, amely igazolja, hogy a nyilvántartásban szerepel. A képviselési jogosultságban be nem jelentett változások miatti kárért a felelősség a mulasztó felet terheli.

A MAG Hitel Zrt. a hozzá érkezett rendelkezéseken, megbízásokon gondosan megvizsgálja az Ügyfél által bejelentett aláírások meglétét. Ha a vizsgálat során a bejelentett mintától eltérő vagy legalábbis az azonosság tekintetében kérdéses aláírást észlel, a rendelkezést az ok megjelölésével visszaküldi a benyújtónak.

A MAG Hitel Zrt. nem felel az olyan hamis vagy hamisított megbízás teljesítésének következményeiért, amelynek hamis vagy hamisított voltát gondos vizsgálattal sem lehetett felismerni.

Az Ügyfél a MAG Hitel Zrt. képviselőjének tekinti azokat a személyeket, akiket az Ügyfél részére a MAG Hitel Zrt. szervezeti egységének vezetője vagy annak megbízottja ilyenként mutat be. Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben dolgozó alkalmazottat a MAG Hitel Zrt. képviselőjének kell tekinteni.

## **8.4. Írásbeliség**

Az Ügyfél és a MAG Hitel Zrt. egymásnak szóló értesítéseit, üzeneteit, megbízásokat, valamint a Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket írásba kell foglalni. A MAG Hitel Zrt. felhívására az Ügyféllel kötött vagy kötetendő Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket közokiratba kell foglalítani. A közokiratba foglalás költségét az Ügyfél viseli.

A MAG Hitel Zrt. az Ügyfél telefaxon, e-mailben adott közléseit, megbízásait csak akkor köteles elfogadni, ha az Ügyfél előzetesen írásban, a vonatkozó szerződésben erre kifejezetten felhatalmazást adott és ezzel egyidejűleg teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tudomásul vette, hogy az ilyen megbízások teljesítéséből fakadó károk kizárólag őt terhelik. Az Ügyféltől telefaxon vagy e-mailen érkezett és teljesített megbízásokat az Ügyféltől származónak kell tekinteni.

## **8.5. Kézbesítés**

A MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél közötti valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, amelynek módja lehet:

- a) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon,
- b) ajánlott és/vagy tértivevényes postai küldemény,
- c) telefax üzenet,
- d) e-mail üzenet.

A telefax üzeneteket ajánlott postai küldeménnyel kell megerősíteni. Ellenkező bizonyításáig a beérkezés időpontjának a telefax activity report-ban megjelölt időpontot kell tekinteni. Ellenkező bizonyításáig az email üzenetek beérkezése időpontjának a küldő részére kézbesített kézbesítési igazolásban szereplő kézbesítési időpontot kell tekinteni.

Azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt (ajánlott, biztosított ajánlott külön szolgáltatással) levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a címzettel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról a címzett nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az igazolt postára adása napjától számított 5. (ötödik) napon.

Minden értesítést vagy más közlést magyar nyelven kell megtenni.

## **8.6. Ellenérték**

Az Ügyfél a MAG Hitel Zrt. szolgáltatásaiért kamatot, díjat, jutalékot, kezelési és egyéb költséget fizet, amelyek mindenkor típusát a MAG Hitel Zrt. a Hirdetményekben határoz meg, illetve azok mértékéről a Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó egyedi szerződésekben állapodik meg az Ügyféllel.

A MAG Hitel Zrt. a kamatokat, díjakat és költségeket egyoldalúan csak a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározott módon és okból változtathatja meg.

A MAG Hitel Zrt. által meghatározott ellenérték megfizetése a MAG Hitel Zrt. teljesítésének feltétele. Amennyiben az Ügyfél az ellenértéket nem fizeti meg, a MAG Hitel Zrt. jogosult a teljesítést megtagadni, illetve a teljesítését felfüggeszteni.

A MAG Hitel Zrt. jogosult felszámítani az Ügyfél terhére az adott Pénzügyi Szolgáltatás teljesítése során felmerült készkiadások, postaköltségek, hatósági eljárási költségek, illetékek költségeit.

Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén az Ügyfél a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződésben, illetve a szerződés vonatkozó rendelkezése hiányában a MAG Hitel Zrt. Hirdetményeiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

Az Ügyfelet terhelik az Ügyfél szerződésszegése esetén a MAG Hitel Zrt. által az Ügyféllel szemben folytatott igényérvényesítési és végrehajtási eljárás során felmerülő költségek, ideértve a harmadik személy igénybevételével kapcsolatos költségeket is.

## **8.7. Biztosítékok**

A MAG Hitel Zrt. jogosult az Ügyféltől megfelelő biztosítékot kérni olyan mértékben, amilyen mértékben a MAG Hitel Zrt. Ügyféllel szemben fennálló követelésének megtérülése érdekében szükséges.

Az Ügyfél köteles gondoskodni a MAG Hitel Zrt. javára biztosítékkul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról és megóvásáról. A Biztosíték értékében, értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról az Ügyfél köteles a MAG Hitel Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben a biztosítékkal lekötött vagyon szerződéskötéskori értéke a tartozáshoz viszonyítva olyan mértékben csökken, hogy a MAG Hitel Zrt. kielégítési jogát veszélyezteti, akkor a MAG Hitel Zrt. jogosult további Biztosítékot kérni az Ügyféltől.

A MAG Hitel Zrt. jogosult az Ügyfél üzleti tevékenységének jelentős zavarása nélkül ellenőrizni, hogy az ügylet fedezete és Biztosítéka megfelelő-e, az Ügyfél képes-e a fizetési kötelezettségeinek teljesítésére.

A Biztosítékok létesítésével, regisztrálásával, fenntartásával, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden felmerült költség az Ügyfelet terheli, valamint az Ügyfél viseli a Biztosítékoknak az időszakonként történő újraértékelésével kapcsolatos költségeket is.

A MAG Hitel Zrt. a rendelkezésére álló Biztosítékokat az általa választott sorrendben veheti igénybe, illetve dönthet úgy, hogy egyes Biztosítékokat időlegesen nem érvényesít. Egyes Biztosítékok nem érvényesítése nem jelenti a Biztosítékról való lemondást; a MAG Hitel Zrt. bármely Biztosítékot mindaddig érvényesíthet, ameddig az Ügyféllel szemben követelése áll fenn.

## **8.8. Teljesítés**

A MAG Hitel Zrt. javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az adott összeg a MAG Hitel Zrt. számláján jóváírásra került vagy a MAG Hitel Zrt. számára egyéb módon ténylegesen megtérült.

A teljesítés (fizetés) helye a MAG Hitel Zrt. székhelye.

A MAG Hitel Zrt. fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja a pénztárból történő kifizetés napja, illetőleg az a nap, amikor a fizetés összege a MAG Hitel Zrt. számláján terhelésre került.

Ha az esedékesség időpontja munkaszüneti nap, bármely fizetési kötelezettség az azt követő 1. (első) munkanapon válik esedékessé. Az Ügyféllel kötött egyedi szerződés a fizetési kötelezettség esedékességére vonatkozóan a jelen pontban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket tartalmazhat.

Az Ügyfél - a fizetési számlája terhére adott megbízással vagy más módon - intézkedik a szerződés alapján a MAG Hitel Zrt. javára őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítése érdekében. Teljesítés elmulasztása esetén a MAG Hitel Zrt. jogosult az ügylet szerződés szerinti egyéb Biztosítékaiból kielégítést keresni, illetve ennek eredménytelensége esetén – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – bírósági, végrehajtási, illetve felszámolási eljárást kezdeményezni, továbbá – az Ügyfél értesítése nélkül – egyéb módon megtérülést keresni.

## **8.9. Szerződések Ügyfél számára kedvezőtlen – és nem kedvezőtlen egyoldalú módosítása, valamint közös megegyezéssel történő módosítása**

A MAG Hitel Zrt. jogosult az Ügyfelekkel bármilyen pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásra vonatkozóan kötött szerződés esetén az adott szerződésben és a Hirdetményben kikötött kamatot, díjat, költséget az Ügyfél számára *kedvezőtlenül, egyoldalúan módosítani* az alábbiakban rögzített egy vagy több feltétel megváltozása, bekövetkezése, felmerülése alapján:

### **I. Jogi szabályozói környezet megváltozása:**

A MAG Hitel Zrt. - szerződés szerinti jogviszonyokat szorosan és közvetlenül érintő - tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, vagy a MAG Hitel Zrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, vagy a MAG Hitel Zrt. - szerződés szerinti jogviszonyokat szorosan és közvetlenül érintő - tevékenységéhez kapcsolható közteher vagy a kötelező tartalékolási szabályok változása.

## II. A MAG Hitel Zrt. kockázatvállalását befolyásoló feltételek megváltozása:

Az Ügyfél körülményeiben bekövetkezett változás, amely a vagyoni helyzetét, fizetőképességét negatívan befolyásolja, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozások esetében az Ügyfél pénzügyi mutatóinak (pl. árbevétel, nyereség, tőkehelyzet, likviditás) romlása, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozások, illetve jogi személyek esetén az Ügyfél tevékenységét ellenőrző hatóságok, illetve szervezetek által az Ügyfél tevékenységére vonatkozóan tett negatív megállapítások, illetve vele szemben alkalmazott szankciók.

Az Ügyfél, illetve a hitelügylet más kockázati kategóriába történő átsorolása a MAG Hitel Zrt. vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő *Ügyletminősítés, értékvesztés és céltartalék képzési szabályzata* vagy *Ügyfél- és partnerminősítési szabályzata* alapján – különös tekintettel az Ügyfél pénzügyi helyzetében és fizetőképességi stabilitásában bekövetkező változásokra –, ha az új kockázati kategóriába történő átsorolás az értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá.

A nyújtott kölcsön vagy hitelkeret fedezetéül szolgáló ingatlanfedezet értékében bekövetkezett legalább 10%-os változás.

A MAG Hitel Zrt. által nyújtott kölcsön vagy hitelkeret fedezetéül szolgáló – az ingatlanfedezeten kívüli - biztosítékok értékében bekövetkezett változás.

Az Ügyfél szerződésszegő magatartása, ideértve a kölcsön- vagy hitelszerződésben vállalt fizetési kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését.

A Hirdetményekben közzétett, a szerződésekre vonatkozó kamatot, díjat vagy költséget érintő, az Ügyfél számára kedvezőtlen módosítását a MAG Hitel Zrt. a módosítás hatályba lépését 15 (tizenöt) nappal megelőzően a Hirdetményében teszi közzé. Amennyiben az Ügyfél e bekezdés szerinti módon közölt módosítás hatályba lépését megelőzően a módosítással érintett szerződését nem mondja fel és az annak alapján fennálló tartozását, annak járulékaival együtt a MAG Hitel Zrt. részére nem fizeti vissza, a módosított feltételek az Ügyfél részéről elfogadottnak tekintendők.

Amennyiben a MAG Hitel Zrt. a szerződések kamat-, díj- és költségelemet nem tartalmazó, egyedi szerződésbe foglalt egyéb szerződési feltételeit módosítja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül, akkor a MAG Hitel Zrt. a módosításról, annak hatálybalépését megelőző 15 (tizenöt) nappal az Ügyfelet írásban vagy a szerződésben meghatározott módon közvetlenül értesíti.

A MAG Hitel Zrt. jogosult az Ügyféllel megkötött szerződés, a Hirdetmény, illetve az Üzletszabályzat bármely feltételét, illetve rendelkezését az Ügyfél számára *nem kedvezőtlenül, egyoldalúan, indokolás nélkül bármikor módosítani*. A MAG Hitel Zrt. ezen módosításokat legkésőbb annak hatályba lépése napján Hirdetményben teszi közzé, illetve a szerződésben kikötött egyedi kamat-, díj-, költség- vagy egyéb szerződési feltétel Ügyfél számára kedvező vagy nem kedvezőtlen módosítása esetén a MAG Hitel Zrt. a módosításról az Ügyfelet írásban közvetlenül vagy a szerződésben meghatározott egyéb módon értesíti.

Az Ügyfél és a MAG Hitel Zrt. a közöttük létrejött egyedi szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

### **8.10. Szerződésszegés**

Az alábbi események szerződésszegésnek minősülnek és a MAG Hitel Zrt. jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- 1) az Ügyfél a MAG Hitel Zrt.-vel kötött bármely szerződése alapján fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésével - a MAG Hitel Zrt. által adott esetleges póthatáridőt is figyelembe véve - késedelembe esik;
- 2) az Ügyfél vagy az adott ügyletben biztosítékot nyújtó fél nem tesz eleget a jelen Üzletszabályzatban vagy a MAG Hitel Zrt.-vel kötött szerződésben foglalt bármely kötelezettségének;
- 3) az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy valótlan információt bocsát a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére, továbbá a szerződés megkötése vagy teljesítése szempontjából lényeges körülményt elhallgat;
- 4) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett vagyoni helyzetében, jogi státuszában vagy egyéb körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely veszélyeztetheti az Ügyfél vagy a harmadik személy kötelezett fizetési vagy egyéb kötelezettségei teljesítését;
- 5) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett nem képes adósságai megfizetésére azok esedékességekor, felfüggesztik fizetéseiket bármely adósságukra vonatkozóan, vagy erre tekintettel tárgyalásokat kezdenek egy vagy több hitelezőjükkel abból a célból, hogy bármely adósságukat átütemezzék;
- 6) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy ehhez hasonló bármilyen egyéb eljárás indul (ideértve, ha az eljárás megindítását az elsőfokú bíróság még nem jogerős határozatával elrendeli), vagy ilyen eljárást kezdeményeznek vele szemben;
- 7) az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen végrehajtási vagy bármely vagyontárgyára vonatkozóan lefoglalási eljárást indítanak, vagy jogerős, illetve előzetesen végrehajtható határozat alapján bármely személy jogosulttá válik végrehajtási vagy lefoglalási eljárást kezdeményezni;
- 8) az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezet elvonására irányuló magatartást tanúsít;
- 9) a Biztosítékok értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökken (így például a Biztosíték állapotában, állagában olyan jelentős változás vagy romlás következik be, amely veszélyeztetheti a MAG Hitel Zrt. követelésének a Biztosítékból való kielégítését), és azt az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a MAG Hitel Zrt. felszólítására nem egészíti ki;
- 10) az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fizetőképességére vonatkozó, valamint a MAG Hitel Zrt.-vel kötött szerződés fedezetével, Biztosítékával vagy céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot akadályozza;
- 11) a Ptk. által meghatározott bármely eset bekövetkezik (Ptk. 6:382. § (4)-(5); Ptk 6:387. §).

### **8.11. Szerződés megszűnése, felmondása**

A MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél között létrejött szerződés – a jogszabályban meghatározott egyéb eseteken kívül – megszűnik:

- 1) a szerződés mindkét fél általi teljesítésével,
- 2) írásbeli közös megegyezéssel,
- 3) írásbeli rendes felmondással, a szerződésben kikötött felmondási idővel,
- 4) bármely fél írásbeli azonnali hatályú felmondásával, amennyiben ennek feltételei fennállnak,



5) a MAG Hitel Zrt. vagy az Ügyfél jogutód nélküli megszűnésével.

Bármely szerződés felmondás általi megszűnése esetén az Ügyfél MAG Hitel Zrt.-vel szembeni tartozása azonnal esedékessé válik.

## **9. Banktitok**

A MAG Hitel Zrt. az Ügyféllel kötött jogügyletei során tudomására jutott tényeket és adatokat banktitokként kezeli. Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a MAG Hitel Zrt. rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, továbbá a MAG Hitel Zrt.-vel kötött szerződéseire vonatkozik.

A Banktitok tekintetében időbeni korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli a MAG Hitel Zrt. tisztségviselőit, vezetőit és alkalmazottjait. Ugyancsak titoktartási kötelezettség terheli mindazokat, akik a banktitok körébe tartozó adatokhoz a MAG Hitel Zrt.-vel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon jutottak hozzá (pl. könyvvizsgáló, stb.).

A Banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a MAG Hitel Zrt.-vel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe. A MAG Hitel Zrt. az üzleti kapcsolatok megszűnése után is köteles megőrizni a Banktitkot. A Banktitokra vonatkozó titoktartási kötelezettség a Hpt. 161. §-ban meghatározott esetekben nem áll fenn.

## **10. Adatkezelés, adatszolgáltatás harmadik személy részére**

A MAG Hitel Zrt. által nyújtott Pénzügyi Szolgáltatások, valamint a Mag Hitel Zrt. és az Ügyfél által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a MAG Hitel Zrt. jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben és körben köteles az Ügyféltől az adatkezelés céljából szükséges adatokat és információkat kérni, illetve ezeket igazoló dokumentumok benyújtását kérni és az ezekben foglalt adatokat, illetve személyes adatokat kezelni. A MAG Hitel Zrt. által nyújtott Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó ügyletkötés és annak teljesítése érdekében a MAG Hitel Zrt. által megismert személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell.

A MAG Hitel Zrt. az adatkezelése során elsősorban az Ügyfelet képviselő természetes személy személyi adataira vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az Ügyféllel kötött szerződések és szerződéses nyilatkozatok rendelkezései alapján jár el.

Az Ügyfelet képviselő személy jogosult megismerni minden olyan személyes adatot, amelyet a MAG Hitel Zrt. az Ügyfélre vonatkozóan a fentiek alapján kezel.

A MAG Hitel Zrt. rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelésének főbb általános céljai:

- 1) az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása,
- 2) Ügyfél-profil létrehozása, kockázat-elemzés és értékelés,
- 3) kapcsolattartás,
- 4) a MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének igazolása,
- 5) a MAG Hitel Zrt. jogos érdekeinek érvényesítése,
- 6) a MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás.

Az egyéb, ügyletspecifikus adatkezelési célokat a MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél között létrejött egyedi szerződések tartalmazzák.

A MAG Hitel Zrt. személyes adatokat az Ügyfél hozzájárulása, illetve törvény kötelező előírása alapján kezel. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés maximális időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5. (ötödik) év vége, kivéve azokat az adatokat, amelyeket ügyfélprofil létrehozása, valamint kockázatelemzés és értékelés céljából adott meg az Ügyfél (pl.: iskolai végzettség, jövedelem, munkahely, foglalkozási szektor, családi állapot). Ezen adatoknál az adatkezelés maximális időtartama az ügyfélkapcsolat megszűnését követő 8 (nyolc) év.

Kötelező adatkezelés maximális időtartama:

- 1) a Pmt.-ben megjelölt személyes adatokat a MAG Hitel Zrt. az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni,
- 2) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a Mag Hitel Zrt. könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legalább 8 (nyolc) évig kell a MAG Hitel Zrt.-nek megőriznie,
- 3) a KHR törvény alapján a MAG Hitel Zrt., mint referenciaadat-szolgáltató az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követően írásban átadja a KHR részére a természetes személynek a jogszabályban meghatározott referenciaadatait. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat a KHR-ről szóló törvényben meghatározott időponttól számítottan kezeli, a törvényben meghatározott ideig, de legfeljebb a KHR részére történő adatátadást követő 10 (tíz) évig.

Az egyéb, ügyletspecifikus adatkezelési időtartamokat a vonatkozó szerződések tartalmazzák.

A MAG Hitel Zrt. jogosult az Ügyfelek adatait átadni a MAG Hitel Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban álló közvetítők, a MAG Hitel Zrt. által nyújtott szolgáltatások teljesítésében közreműködő szervezetek, a MAG Hitel Zrt. üzemszerű működésével kapcsolatos járulékos (kiszervezett) tevékenységet végző vállalkozások, a MAG Hitel Zrt. megbízásából fogyasztói, illetve ügyfélelégedettségi felmérést, kutatást végző szervezetek, valamint a MAG Hitel Zrt. megbízásából követelések behajtásával foglalkozó személyek, illetve szervezetek részére ezen ügynökök, közreműködők, vállalkozások és szervezetek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a MAG Hitel Zrt. általi adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra. A MAG Hitel Zrt. átadhatja továbbá az Ügyfél olyan adatait, amelyek a MAG Hitel Zrt.-nek az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségesek. A MAG Hitel Zrt. az adatokat olyan harmadik személy részére adhatja át, akinek vonatkozásában az a követelés eladásához vagy érvényesítéséhez szükséges, így különösen annak, akire a MAG Hitel Zrt. az Ügyféllel szembeni követelését átruházza. Az adattovábbítások címzettjeiről a MAG Hitel Zrt. Ügyfél kérésére információt szolgáltat. A MAG Hitel Zrt. biztosítja, hogy az általa átadott adatokat az e bekezdésben felsorolt személyek, szervezetek és vállalkozások a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok és a banktitokra vonatkozó törvényi rendelkezések betartása mellett kezelik.

Az Ügyfelet képviselő természetes személy adatkezeléssel kapcsolatos jogaira – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Ügyfél hozzájárulásával felvett adatokat a MAG Hitel Zrt. a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy a MAG Hitel Zrt. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezelheti.

Az Ügyfelet képviselő természetes személy a MAG Hitel Zrt.-től tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a

kötelező adatkezelés kivételével – törlését. A helyesbítés, illetve törlés iránti kérelem elutasítása esetén az Ügyfél bírósági jogorvoslással élhet, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A MAG Hitel Zrt. köteles törölni minden olyan, az Ügyfeleivel, volt Ügyfeleivel vagy létre nem jött szerződéssel kapcsolatos személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy amelynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre, illetve amelynek kezeléséhez nincs törvényi jogalap. A MAG Hitel Zrt. a létre nem jött szerződéssel kapcsolatos, Banktitkot képező adatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó, amelynek tartama 5 (öt) év.

A MAG Hitel Zrt. adatkezelési eljárásának részletes szabályai a MAG Hitel Zrt. külön okiratba foglalt Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában rögzített rendelkezések az irányadóak. A MAG Hitel Zrt. az Ügyfelek és Kötelezettek számára nyitva álló helyiségében, valamint a székhelyén kifüggesztett és a Honlapon közzétett Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban is tájékoztatást nyújt az adatok védelmével és az adatok kezelésével kapcsolatban.

## **11. Adatszolgáltatás a KHR részére**

A Társaság a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és a Hpt. rendelkezései szerint az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Társaság a KHR törvény mellékletének II. fejezete szerinti adatait jogosult megküldeni a KHR kezelésére jogosult pénzügyi vállalkozás részére.

### **11.1. Vállalkozásokra vonatkozó rendelkezések:**

A Társaság az Ügyfelet a szerződés megkötését megelőzően írásban tájékoztatja a KHR felé történő adatszolgáltatás céljáról, az átadható adatok köréről, az átadás eseteiről, jogorvoslati lehetőségről, továbbá arról, hogy a KHR részére történt átadást követően a referenciaadatokat a KHR további referenciaadatszolgáltatók részére a KHR törvényben meghatározott célból átadhatja.

A Társaság követelésvásárlási tevékenysége során a követelések a Hpt. hatálya alá tartozó szervezetektől, illetve más gazdálkodó szervezetektől kerülhetnek a társaság tulajdonába. A Hpt. és a KHR törvény hatálya alá tartozó referenciaadat-szolgáltatói körbe tartozó szervezetektől megvásárolt követelésekhez kapcsolódó információk nyilvántartásba vételre kerültek a KHR-ben, és az Engedményező jogelőd referenciaadat-szolgáltató feladata a követelés jogosultjának változását jelezni, átvezettetni a rendszerben.

A gazdálkodó szervezetektől átvett szerződésből eredő követelést átruházó referenciaadat-szolgáltató (Engedményező jogelőd) köteles a referenciaadat-szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi okiratot és információt átadni a Társaság részére. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a részére átadott referenciaadatot „átruházás referenciaadat-szolgáltató részére” megjegyzéssel látja el, és feltünteti a Társaság, mint az átvevő referenciaadat-szolgáltató adatait.

A KHR olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség differenciáltabb megítélésének elősegítése és ezáltal a pénzügyi szolgáltatások szélesebb körű lehetővé tétele, valamint a referencia-

adat szolgáltatók biztonságosabb működése érdekében a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése.

A KHR-ben kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatok kezelhetők. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás kizárólag a törvényben meghatározott referenciaadatot veheti át, és kizárólag az általa kezelt referenciaadatot adhatja át a referenciaadat-szolgáltatónak, egyéb adat nem adható át.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás tevékenységét az MNB engedélyével végzi, üzletszabályzatának elfogadásához az MNB jóváhagyása szükséges.

Az Ügyfél referenciaadataira vonatkozó adatkérési igény a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés, a befektetési hitel nyújtására vonatkozó szerződés, valamint az értékpapír-kölcsönzésre vonatkozó szerződés, továbbá a jogszabályban meghatározott hallgatói hitelszerződés (a továbbiakban együtt: az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés) megkötését megalapozó döntés meghozatalához, illetve az Ügyfél által kért tájékoztatás megadásának céljára használható fel.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás nyilvántartja a referenciaadatot továbbító Társaság nevét, székhelyét, telephelyét, fióktelepét és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét.

A KHR törvény rendelkezései alapján vállalkozások esetén, az alábbiakban felsorolt szerződések és az Ügyfél alábbiakban meghatározott referenciaadatait az alábbiakban meghatározott esetekben a MAG Hitel Zrt. köteles átadni a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

A MAG Hitel Zrt., mint referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése esetén az alábbi adatokat köteles átadni:

- cégnév, név;
- székhely;
- cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám;
- adószám;
- a szerződés típusa és azonosítója (száma);
- a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- a szerződés megszűnésének módja;
- a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága.

Ha az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint 30 (harminc) napon keresztül fennáll, akkor a MAG Hitel Zrt. az alábbiakban meghatározott adatokat megküldi a KHR sorbanállás-nyilvántartó alrendszerének negatív listás adatbázisába:

- cégnév, név;
- székhely;
- cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány szám;
- adószám;
- a szerződés típusa és azonosítója (száma);
- a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja;
- a szerződés megszűnésének módja;
- a szerződés összege, a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága;
- annak bekövetkezésének időpontja, hogy az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt;
- a fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege, pénzneme akkor, amikor az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem

tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt;

- a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének időpontja és összege;
- a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének időpontja és módja;
- a követelés másik referenciaadat-szolgáltató (pl. másik bank) részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés;
- előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege és devizaneme;
- fennálló tőketartozás összege és devizaneme.

Késedelem megszűnése esetén legkésőbb a késedelem megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül a MAG Hitel Zrt.-nek el kell végezni a lezárást.

A KHR az Ügyfél referenciaadatait 5 (öt) évig kezeli, azonban az átadott adatot haladéktalanul és véglegesen törli, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referencia-adat jogellenesen került a KHR-be. Az ötéves időtartam számításának kezdete:

- a) ha az Ügyfél az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségeinek oly módon nem tesz eleget, hogy lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint 30 (harminc) napon keresztül fennáll és a késedelmes tartozás nem került megfizetésre, az adatátadás időpontjától számított 5. (ötödik) év vége;
- b) az Ügyfél pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződése megszűnésének időpontja.

Az 5 (öt) év letelte után a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az Ügyfélről nyilvántartott, általa kezelt referenciaadatokat a MAG Hitel Zrt.-n kívül más referenciaadat-szolgáltató részére, annak – a megismerni kívánt referenciaadatok pontos körét és az adatkérés célját megjelölő – kérelmére átadhatja.

## **11.2. Természetes személyekre vonatkozó rendelkezések:**

A Társaság természetes személyekkel kapcsolatos ügyleteket kizárólag a work-out faktoring tevékenységével kapcsolatban végez.

A Társaság az adatszolgáltatás tárgyát képező pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól átveszi az üzlettel azon referenciaadatait, amelyeket a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás jogszabály vagy az Ügyfél hozzájárulása alapján átadhat a Társaságnak.

A Társaság az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötését követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére az KHR törvény mellékletének II. fejezetében előírt azonosító, valamint referenciaadatait.

A Társaság a KHR-nek történő referenciaadat-átadást megelőzően beszerzi az Ügyfél írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e adatainak a KHR-ből való, más referenciaadat-szolgáltató általi, a szerződéskötést megelőzően történő átvételéhez. Ezt a hozzájárulást az Ügyfél - az adatok KHR-ben történő nyilvántartásának időtartama alatt - bármikor megadhatja. Amennyiben az Ügyfél a hozzájárulását megadja, a KHR-ben kezelt adatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatokat lekérő referenciaadat-szolgáltatónak átadja.

Amennyiben az Ügyfél nem járul hozzá az adatainak a KHR-ből történő átvételéhez, a hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatokat (a nyilatkozat kelte (hely, dátum), a referenciaadat-szolgáltató

azonosító adatai, az ügyfél azonosító adatai, a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés) tartalmaz a KHR.

A Társaság a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek referenciaadatait:

- 1) aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 (kilencven) napon keresztül fennállt;
- 2) aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés megkötésének kezdeményezése során
  - a. valótlan adatot közöl és ez okirattal bizonyítható, illetve
  - b. hamis vagy hamisított okirat használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 274-277. §-ában vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 342., 343., 345. és 346. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg;
  - c. akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a 2013. június 30-ig hatályban volt 1978. évi IV. törvény 313/C. §-ában vagy a Btk. 374. § (5) bekezdésében és 393. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

Az Ügyfél fentiek szerinti írásbeli nyilatkozata vonatkozik az Ügyfél valamennyi adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére. Ha az Ügyfél adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésai vonatkozásában a fentiek szerinti írásbeli nyilatkozata tartalmán a későbbiekben változtat, és írásbeli hozzájárulását visszavonja vagy megadja, úgy minden esetben az Ügyfél időben legkésőbb keletkezett írásbeli nyilatkozata lesz irányadó minden adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésére.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően – a természetes személy külön kérése nélkül – 1 (egy) munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

A nyilvántartott természetes személy a szerződés megkötésekor vagy a szerződés fennállása során - a referenciaadat-szolgáltató útján - írásban kérheti a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozástól, hogy adatait a pénzügyi vállalkozás a szerződéses jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezelje. A jogviszony megszűnését követő adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződéses jogviszony megszűnéséig a referenciaadat-szolgáltató útján, azt követően a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnál közvetlenül, írásban bármikor visszavonható.

Az 5 (öt) év letelte után, illetve további adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a referenciaadatokat véglegesen és vissza nem állítható módon törli.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás haladéktalanul és véglegesen törli a referenciaadatot, ha a referenciaadat-szolgáltató nem állapítható meg, vagy ha tudomására jut, hogy a referenciaadat jogellenesen került a KHR-be.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő késedelmes tartozás teljesítése esetén a késedelmes tartozás teljesítésétől számított 1 (egy) év elteltével haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli a KHR törvény mellékletének II. fejezet 1.1-1.2 pontja szerinti referenciaadatokat.

Az Ügyfélről a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadásra kerülő adatok körét a KHR törvény mellékletének II. fejezete határozza meg.

Azonosító adatok:

- név,
- születési név,
- születési idő, hely,
- anyja születési neve,
- személyi igazolvány (útlevel) szám vagy egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma,
- lakcím,
- levelezési cím,
- elektronikus levelezési cím.

Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés adatai:

- a szerződés típusa és azonosítója (száma),
- a szerződés megkötésének, lejáratának, megszűnésének időpontja,
- ügyféli minőség (adós, adóstárs),
- a szerződés összege és devizaneme, valamint a törlesztés módja és gyakorisága,
- a KHR törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésének időpontja,
- a KHR törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezésekor fennálló lejárt és meg nem fizetett tartozás összege,
- a lejárt és meg nem fizetett tartozás megszűnésének módja és időpontja,
- a követelés másik referenciaadat-szolgáltató részére történő átruházására, perre utaló megjegyzés,
- előtörlesztés ténye, ideje, az előtörlesztett összeg és a fennálló tőketartozás összege, pénzneme,
- fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
- a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

A szerződés kezdeményezésére vonatkozó adatok:

- az igénylés elutasításának időpontja, indoka,
- okirati bizonyítékok,
- jogerős bírósági határozat száma, az eljáró bíróság megnevezése, a határozat rendelkező részének tartalma.

Készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatával kapcsolatos adatok:

- a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz típusa és azonosítója (száma),
- a letiltás időpontja,
- a letiltott készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel végrehajtott műveletek időpontja, száma, összege,
- a jogosulatlan felhasználások száma,
- az okozott kár összege,
- a bírósági határozat jogerőre emelkedésének időpontja,
- perre utaló megjegyzés.

A hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos adatok:

- a nyilatkozat kelte (hely, dátum),
- a referenciaadat-szolgáltató azonosító adatai,

- az ügyfél azonosító adatai,
- a hozzájárulás megtagadására utaló megjegyzés.

Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a Társaság írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai mely esetekben kerülnek átadásra. A Társaság ezen tájékoztatásának részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján meghirdetett mintatájékoztató. Az Ügyfél a szerződés megkötésekor aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást tudomásul vette.

Az adatátadás tervezett végrehajtását harminc nappal megelőzően a Társaság írásban tájékoztatja a természetes személyt arról, hogy a jogszabályban kirészletezett referenciaadatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének.

A már átadott referenciaadatok módosulása esetén is a Társaság az adatot az arról való tudomásszerzést követő öt munkanapon belül írásban átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére.

A Társaság a tárgyhót követő 5. (ötödik) munkanapig átadja a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére a következő adatokat:

- fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
- a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme,
- fennálló tőketartozás összege és pénzneme,
- a szerződéses összeg törlesztő részletének összege és devizaneme.

Az előző bekezdésben felsoroltakon kívül a Társaság a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történő adatátadását követő legfeljebb öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a nyilvántartott természetes személyt az adatátadás megtörténtéről.

Bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A Társaság a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi. A Társaság az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.

Az Ügyfél kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

Az Ügyfél a kifogást a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a Társasághoz írásban nyújthatja be. A Társaság a kifogás kézhezvételt követő két munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a Társaságnak átadta, kivéve, ha az jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg. Utóbbi esetben a Társaság vizsgálja ki a kifogást.

A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott



személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

Amennyiben a Társaság a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást két munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót (köztük a Társaságot), amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

Az ügyfél a referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetve azok helyesbítése vagy törlése céljából a Társaság és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A nyilvántartott személyt a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az e törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. Az Ügyfél a keresetlevelet a Társaság, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részéről a kifogása eredményeképpen megküldött tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz nyújthatja be.

Határidőben előterjesztettnek kell tekinteni a keresetlevelet, ha azt a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, vagy elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye. Amennyiben a Társaság, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

### **11.3. Ügyfélvédelem, jogorvoslat:**

Bármely referenciaadat-szolgáltatónál bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

A referenciaadat-szolgáltató a tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül továbbítja, amely 3 (három) napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a referenciaadatszolgáltatónak. A referenciaadat-szolgáltató az adatokat a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a tájékoztatási kötelezettségét – ha a nyilvántartott személy ezt kéri – elektronikus adatközlés útján is teljesítheti.

A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

A nyilvántartott személy a kifogást a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz írásban nyújthatja be.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kifogást - a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - annak kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül köteles ahhoz a referenciaadat-szolgáltatóhoz megküldeni, amely a kifogásolt referenciaadatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta, kivéve,

ha a referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A MAG Hitel Zrt. mint referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartott személyt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két munkanapon belül tájékoztatni.

Ha a MAG Hitel Zrt. a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett - a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást 2 (két) munkanapon belül köteles átvezetni.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás vizsgálja ki a kifogást, ha a MAG Hitel Zrt. jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles értesíteni valamennyi olyan referenciaadatszolgáltatót, amelynek a nyilvántartott személyről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

A nyilvántartott személy a referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a MAG Hitel Zrt. és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat.

A keresetlevelet a kifogása eredményeképpen megküldött tájékoztató kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a nyilvántartott személy lakóhelye szerint illetékes járásbírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

A nyilvántartott személyt a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a MAG Hitel Zrt., illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHR törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő elteltétől kell számítani.

## **12. Panaszkezelés**

A MAG Hitel Zrt. panaszkezelési eljárására a MAG Hitel Zrt. külön okiratba foglalt Panaszkezelési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak. A MAG Hitel Zrt. az Ügyfelek számára nyitva álló helyiségében, valamint a székhelyén kifüggesztett és a Honlapon közzétett Panaszkezelési Szabályzatban is tájékoztatást nyújt a panaszkezeléssel kapcsolatban.

## **13. Kiszervezés**

A Hpt. lehetőséget ad arra, hogy a MAG Hitel Zrt. tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezze.

A kiszervezés általános feltétele, hogy a kiszervezett tevékenységet végző - a kockázattal arányos mértékben - rendelkezzen mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, amelyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenységet illetően a MAG Hitel Zrt.-re vonatkozóan előír.

Az Ügyfél a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy a Társaság a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy a nyilvántartott adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja.

A MAG Hitel Zrt. a kiszervezett tevékenységek köréért az Üzletszabályzatában, a kiszervezett tevékenység végzőjét pedig az Üzletszabályzatának **4. számú mellékletében** tünteti fel.

A MAG Hitel Zrt. a Banktitkot is érintő kiszervezett tevékenysége során a Hpt. 68.§ (1)-(12) bekezdésében foglaltakat alkalmazza.

A MAG Hitel Zrt. az alábbi feladatait szervezte ki:

- könyvelési szolgáltatás,
- ügyviteli rendszer üzemeltetése, informatikai rendszergazda szolgáltatás.

#### **14. Irányadó jog**

A Pénzügyi Szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekre a magyar jog az irányadó.

#### **15. Illetékesség**

A MAG Hitel Zrt. és az Ügyfél között felmerülő vitás kérdéseket a felek először megkísérlik békés úton, egymással egyeztetve rendezni. Ennek sikertelensége esetén a jogvitára az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el kivéve, ha a Pénzügyi Szolgáltatásra vonatkozó egyedi szerződésben a felek valamely bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki vagy a jogvitát választott bíróság hatáskörébe utalják.

\* \* \*

Jelen Üzletszabályzatot a MAG Hitel Zrt. Igazgatósága igazgatósági határozattal fogadta el.

## 1. számú melléklet

### A MAG Hitel Zrt. követeléskezelési tevékenységről és eljárásáról szóló részletes szabályok

#### I. Bevezetés

A Magyar Nemzeti Banknak a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről szóló 2/2019. (II.13.) számú ajánlása alapján Társaságunk a jelen dokumentumban (a továbbiakban: **Szabályzat**) ad részletes tájékoztatást a követeléskezelési tevékenységéről és folyamatairól, amelyet úgy alakított ki, hogy az együttműködő adósok érdekei a lehető legnagyobb mértékben kerüljenek figyelembevételre.

A Társaságunk célja, hogy jelen dokumentumban foglaltak alkalmazásával növelje a követeléskezelési folyamatok hatékonyságát és transzparenciáját.

A Társaság a követeléskezelési tevékenysége során a mindenkor hatályos és a követeléskezelésre vonatkozó jogszabályi és egyéb hatósági rendelkezések alapján, valamint a releváns ajánlásokban foglaltakat is szem előtt tartva végzi tevékenységét.

#### Társaságunk célja:

Társaságunk elsődleges célja, hogy elősegítsük a fogyasztói kötelezettek önkéntes teljesítését, követelésünk jogi eljáráson kívüli megtérülését. Társaságunk az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket eljárása során fokozatosan alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a fogyasztó kötelezett teherviselő képességét, együttműködésének mértékét, és az arányosság elvét.

Amennyiben a fogyasztói kötelezett Társaságunkkal együttműködik, úgy Társaságunk törekszik arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök közül azokat alkalmazza, amelyek következményei kevésbé hátrányosak fogyasztói kötelezettek számára. Ennek keretében Társaságunk figyelembe veszi a fogyasztó életkörülményeit és együttműködésének mértékét.

Társaságunk csak végső eszközként alkalmazza a zálogtárgy értékesítésére irányuló végrehajtási eljárást. Ezt megelőzően felméri a fogyasztó körülményeit vagy megkísérli azt, valamint megkísérli áthidaló megoldás biztosítását, tájékoztatást nyújt az egyéb jogi eszközök igénybevételének lehetőségeiről és a végrehajtási eljárás következményeiről.

Amennyiben a fogyasztó elmaradását önként nem rendezi, úgy Társaságunk a követelésének érvényesítése céljából jogi eljárást kezdeményezhet.

#### II. A Szabályzat hatálya

##### 1) Személyi hatály:

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság követelések kezelése során közreműködő minden munkavállalójára, továbbá megbízásos vagy bármely egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő természetes és jogi személyre, vagy egyéb vállalkozásra.

##### 2) Tárgyi hatály:

A Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság által megvásárolt követelések kezelésének tevékenységre terjed ki. A Társaság bármely tartozásból eredő, határidőn túli, esedékes, polgári jogi úton nem érvényesített, vagy jogi úton már érvényesített tartozásokat vásárol meg és kezel saját jogon, mint jogutód.

A Társaság elsősorban pénzügyi intézmények hitelei, kölcsönei, illetve egyéb pénzügyi intézmények által nyújtott szolgáltatások alapján keletkező, lejárt esedékességű, valamint másodsorban bármilyen más (pl.: szolgáltatási, kereskedelmi, szállítási) jogviszonyból származó követelések megvásárlásának szabályaira vonatkozóan állapítja meg a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

A behajtási eljárás tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek érvényesítését és átruházását jogszabály nem zárja ki.

A Társaság célja elsődlegesen, hogy az adósokkal együttműködve, megállapodás keretében, az adott körülmények között legoptimálisabb módon történjen meg az adott ügylet zárása. A Társaság az adósok bevonásával megvizsgálja az adósok működését és teljesítőképességét, majd kialakítja az ügylet kezelési stratégiáját.

Amennyiben a követelés jogi eljárás nélküli érvényesítése sikertelen, úgy a Társaság jogi eljárás megindításáról dönthet. Adott ügyben behajtási jogi eljárásra (pl. fizetési meghagyás kibocsátására) abban az esetben kerül sor, amennyiben az adóssal a kapcsolat felvétele sikertelennek bizonyult, elzárkózott a jogos tartozás rendezésétől, vagy az ügykezelési idő lejártáig a hátralék nem került kiegyenlítésre.

A követelés érvényesítésének módjai közötti választás során a Társaság figyelembe veszi az alábbiakat:

- a követelés alapjául szolgáló szerződés jogalapja, jogszerűsége,
- a követelés legfontosabb paraméterei: a követelés tőkeösszege, járulékai, fedezettsége,
- az adós együttműködő magatartása, jogi helyzete, és körülményei,
- az adós kötelezettségei, likviditása,
- végrehajtási eljárás, csődeljárás, felszámolási eljárás folyamatban léte,
- peres eljárások folyamatban léte,
- a megtérülés várható összege és ideje,
- a behajtás során viselendő, az adóssal terhelő költségek várható összege.

### 3) Időbeli hatály

Jelen Szabályzat rendelkezései a vásárolt követelések Társaságra, mint jogutódra történő átszállásától a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezárultáig irányadók a felekre. A jelen Szabályzatot a Társaság a mindenkorai jogszabályi keretek között jogosult egyoldalúan módosítani, illetve kiegészíteni.

### III. Fogalmak

- 1) Adós: fizetési késedelemmel rendelkező, fogyasztónak minősülő kötelezett, akivel szemben a Társaság a követelését érvényesíti, ideértve az adósságot, a kezest és a zálogkötelezettet, továbbá azon személy(ek)t, aki(k) a szerződés vagy jogszabály alapján az adott kötelezettségért teljesítésre kötelezhető.
- 2) Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.
- 3) Kezes: az a fogyasztónak minősülő természetes személy, aki kezességi szerződéssel kötelezettséget vállal a jogosulttal szemben arra, hogy ha az Adós nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni.

- 4) Engedményező (Jogelőd): a Társasággal lejárt követeléseinek engedményezésére engedményezési szerződést kötött jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet; work-out faktorálási tevékenység során az eredeti követelés jogosultja és eladója, akitől a követelést a Társaság megvásárolja.
- 5) Fizetési késedelem: az alapjogviszonyra vonatkozóan megkötött szerződésben rögzített teljesítési határidő eredménytelen - maradéktalan teljesítés nélküli – eltelte; továbbá az Adós és a Társaság által kötött, a követelés rendezésére vonatkozó megállapodás szerinti fizetési határidő eredménytelen – maradéktalan teljesítés nélküli - eltelte.
- 6) Kapcsolatlétesítés, kapcsolattartás: az Adóssal történő olyan személyes, írásbeli és telefonos kapcsolatfelvétel, amely során a Társaság ügyintézője azonosítani tudja magát. Lehetséges formái: postai levél, e-mail, telefon, személyes egyeztetés.
- 7) Kapcsolattartó: a Társaság alkalmazásában álló munkavállalók, a Társaság nevében megbízás vagy más jogviszony alapján az adósokkal szemben fennálló követeléseket kezelő természetes személyek.
- 8) Követelés: az Adóssal szemben fennálló,
  - a. pénzügyi szolgáltatás – ezen belül mind a jelzálogalapú, mind a nem jelzálogalapú hitel, továbbá bármely egyéb pénzügyi szolgáltatás – nyújtására irányuló, megszünt szerződésből eredő,
  - b. követelésvásárlás keretében átvett egyéb, valamint
  - c. pénzügyi intézmény által megbízási jogviszony alapján kezelt egyéb pénzkövetelés.
- 9) Követeléskezelés: a Társaság által engedményezés útján megvásárolt pénzügyi vagy más szolgáltatásból származó lejárt követelések érvényesítése érdekében végzett üzletszerű tevékenység, ideértve az adósokkal való kapcsolattartást, a behajtási tevékenységet és a követelések nyilvántartását is. A követeléskezelési tevékenység fogalma alá nem tartozik a követelés érvényesítése érdekében indított, egyéb törvények, jogszabályok által szabályozott jogi eljárások lefolytatása (pl. fizetési meghagyásos eljárás, bírósági végrehajtási eljárás).
- 10) Követeléskezelő: a Hpt. szerinti
  - a) pénzügyi intézmény, amely az általa nyújtott pénzügyi szolgáltatás tekintetében jogosultként végzi a követeléskezelési tevékenységet, vagy arra megbízást ad;
  - b) követelésvásárlási tevékenységet végző személy, amely a követelés engedményezését követően jogosultként végzi a követeléskezelési tevékenységet, vagy arra megbízást ad
  - c) pénzügyi intézmény, amely a követelések megbízás alapján történő kezelését, behajtását végzi.
- 11) Követelésvásárlás: követelések üzletszerű – azaz egy naptári évben egynél több egyedi követelés megvásárlása, egyetlen követelés-csomag megvásárlása, és több éven keresztül, naptári évenként egy követelés vagy követelés-csomag megvásárlása útján történő – megszerzésére irányuló tevékenység, melynek keretében a követelésvásárló a megvásárolt követelés jogosultja helyébe lép.
- 12) Teljesítési megállapodás: minden olyan, a Társaság által kínált lehetőség, konstrukció (pl. részletfizetés, fizetési haladék, átütemezés, követelés-elengedés) tárgyában létrejött megállapodás, amelynek célja a követelés adós általi rendezése.

## **IV. Alapelvek**

A jelen fejezetben lefektetett alapelvek azt a kiemelten kezelt célt szolgálják, hogy az ügyfelek számára a fizetési kényszerből fakadó negatív következmények csak a legszükségesebb esetben és indokolt mértékben következzenek be. A cél elérése, azaz a jogi eljárás és végrehajtási eljárás elkerülésével történő tartozás rendezése kizárólag együttműködő adóssal lehetséges. A kölcsönös együttműködés megvalósulásával a hosszadalmas és költséges jogi eljárások nélkül, a lehető legkevesebb költség felmerülése mellett kerülhet sor a tartozás rendezésére.

### **1) Tisztesség és együttműködő magatartás elve:**

A Társaság a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek keretein belül fejti ki tevékenységét, az ügyfelekkel együttműködve jár el, ennek során kerüli a megtévesztő és agresszív magatartásokat. Együttműködő adósnak minősül azon adós, aki a tartozása rendezéséhez leginkább megfelelő megoldás kialakításában (pl. áthidaló megoldás, részletfizetés) együttműködik a Társasággal, valamint az ehhez indokoltan szükséges kért adatokat, nyilatkozatokat és egyéb iratokat kellő terjedelemben és határidőben megadja, továbbá az általa vállalt fizetési határidőben az esedékes összegeket a Társaság részére megfizeti. A Társaság az együttműködő adós részére áthidaló megoldásokat dolgoz ki az önkéntes tartozásrendezés céljából. A Társaság a követeléskezelés során a Panaszkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően az adós részére lehetőséget biztosít, hogy panaszát, álláspontját, észrevételét, kifogását szóban, személyesen előterjessze, melyek kivizsgálása, megválaszolása során a jelen Szabályzatban foglalt alapelvek érvényesülnek.

### **2) Szakszerű és gondos magatartás elve:**

A Társaság képviselőiben eljáró személyek az ügyfelekkel való kapcsolat létesítése és fenntartása során kellő körültekintéssel, az irányadó jogszabályok ismeretében és annak megfelelően járnak el, követelés érvényesítési eszközeiket a körülmények gondos mérlegelésével választják ki és alkalmazzák. A munkatársak felvételekor a Társaság erkölcsi bizonyítványt kér be. A munkatársak erkölcsi hozzáállását a követelések kezeléséhez a Társaság messzemenően szem előtt tartja. A munkatársaktól a Társaság megköveteli a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai képzettség, illetve szakmai tudás meglétét és szinten tartását. A Társaság az ügyintézőket megfelelő képzésben részesíti, és ezt dokumentálja. A képzés részét képezik az ügyféllel való kapcsolattartásra vonatkozó elvárások is.

A Társaság a követeléskezelés során figyelembe veszi az Adós - a kapcsolatfelvételre és a követelésről szóló egyeztetésre vonatkozó méltányolható - kérelmét, továbbá a kapcsolatfelvétel és az egyeztetések során tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a jogszerű követelésérvényesítés kereteit meghaladóan jelentene beavatkozást az Adós magánéletébe.

### **3) Szükséges információ szolgáltatásának elve:**

A Társaság eljárása során megad minden olyan információt az adós számára, amely a tartozás önkéntes rendezéséhez szükséges, valamint a nemteljesítés következményeinek megismeréséhez szükséges. A Társaság az írásos tájékoztatásokat igazolható módon küldi meg.

Igazolható módon történő levéltovábbítás a postai továbbítás bizonyítható és visszakereshető dokumentációja (amennyiben igazolható, hogy a Társaság a küldeményt kinek a részére küldte meg, és megállapítható a küldemény elküldésének ténye és időpontja, ilyennek minősül a tértivevénnyel, vagy az ajánlottan megküldött postai küldemény is).

#### **4) Adós teljesítésének elsődlegessége:**

A Társaság az alkalmazott jogi és jogi eljárásokon kívüli eszközök alkalmazásakor figyelembe veszi az együttműködő ügyfél teherviselő képességére vonatkozó körülményeit. Ennek során a Társaság lehetőség szerint – mielőtt a követelés érvényesítése érdekében jogi eszközöket alkalmaz – az ügyfél együttműködésével felméri annak jövedelmi és vagyoni helyzetét, önkéntes teljesítésének lehetőségét.

A Társaság – figyelembe véve az Adós együttműködésének mértékét is – részletes tájékoztatás, információszolgáltatás révén elősegíti az adós teljesítését, mielőtt a követelés érvényesítésére jogi eljárást kezdeményez.

#### **5) Fokozatosság elve:**

A Társaság az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket eljárása során fokozatosan alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a követelés nagyságát, annak fedezettségét, az ügyfél teherviselő képességét, együttműködésének mértékét, és eszközök alkalmazása során a következmények arányosságát.

#### **6) Szabályozottság elve:**

A Társaság a tartozás behajtására és az ügyféllel történő kapcsolattartásra vonatkozó belső eljárásrendet alakít ki. A követeléskezelési tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat jelen Szabályzat tartalmazza.

#### **7) Adatvédelmi előírások betartása:**

A Társaság a követelések nyilvántartása és kezelése során az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak alapján különös gondossággal betartja az adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, így különösen a Hpt. 160-164.§-ban szabályozott banktitok megőrzésére vonatkozó előírásokat.

A Társaság alkalmazottai és a képviseletében eljáró megbízottak az Adóssal való személyes egyeztetés során igazolják magukat és az Adóst is felhívják arra, hogy igazolja magát. A Társaság, az Adós által harmadik személynek adott általános meghatalmazása alapján átadhat banktitoknak minősülő adatokat és a követeléssel kapcsolatos egyeztetést folytathat, amennyiben a meghatalmazás a Pp. szabályainak megfelelő közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba lett foglalva. A Társaság gondoskodik arról, hogy a követeléskezelés során eljáró munkavállalói és megbízottai, a munkaszerződésben és a megbízási szerződésben foglaltak szerint, a tudomásukra jutott bank- és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizték.

### **V. Követeléskezelési eljárásrend**

#### **1) Tájékoztatás**

A Társaság – maga vagy megbízottja útján – az Adósok részére rendszeres, illetve eseti tájékoztatást biztosít a követeléskezelés során az alábbi értesítő levelek igazolható módon történő kiküldése útján:

- követelés átruházásáról szóló tájékoztatás,
- rendszeres tájékoztatás,
- a tartozás rendezését követő tájékoztatás,
- a zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás,
- Adós kérésére történő tájékoztatás.



### Követelés átruházásáról szóló tájékoztatás:

A Társaság az engedményezést követően haladéktalanul megvizsgálja és ellenőrzi az Engedményező által rendelkezésére bocsátott adatfájlokat, információkat, okiratokat és amennyiben szükséges, egyeztetést kezdeményez az Engedményezővel a hiányos, illetve hibás adatok pontosítása érdekében.

A Társaság, az Engedményezővel történt egyeztetést követően, amikor teljes bizonyossággal meggyőződött az adatfájlok, információk pontosságáról, különös tekintettel az Ügyfél személyes és a követeléshez kapcsolódó adataira (tőke, kamat, díj), továbbá a késedelmi kamat számításának mértékére, annak kezdő napjára, akkor az adatokat, információkat az illetékes munkatársai betöltik az elektronikus nyilvántartásként működő szoftverbe.

Amennyiben a Társaság és az Engedményező úgy állapodnak meg, hogy az engedményezésről szóló értesítést a Társaság küldi meg az Adós részére, akkor a Társaság vállalja, hogy a követelés megvásárlását követő 30 napon belül értesítő levelet küld az Adós részére. Az adatok átadását követő legrövidebb határidőn belül a Társaság igazolható módon megküldi az Adós részére az engedményezésről szóló értesítést. Az értesítőben az Adósok tájékoztatást kapnak az alábbiakról:

- a követelés átruházásának ténye, időpontja,
- az engedményezéssel átszálló biztosítékokról szóló tájékoztatás (amennyiben irányadó),
- engedményező neve, a tartozás jogcíme, a Társaságnak, mint engedményesnek és a követelés új jogosultjának neve, címe, azon elérhetőségének megjelölése, melyen az Adósok a kapcsolatot felvehetik a Társasággal, valamint az ügyfélfogadás rendje,
- tartalmaznia kell azt a tény, hogy az értesítés átvételét követően az Adósok kizárólag a Társaságnak, mint engedményesnek teljesíthetnek,
- a tartozás alapjául szolgáló szerződés megjelölése,
- az átruházás időpontjában nyilvántartott tartozás devizaneme, valamint összege a következők szerinti bontásban: tőketartozás, kamattartozás, késedelmi kamat, díjak és költségek,
- a késedelmi kamat, valamint a követeléskezelő által felszámítható költségek és díjak mértéke,
- fennálló teljesítési megállapodás esetén annak ténye, futamideje, a havonta fizetendő törlesztőrészek összege,
- a teljesítés lehetséges módja(i) (ahhoz szükséges adatok),
- tájékoztatás arról, hogy amennyiben az Adósok tartozás átstrukturálására tartanak igényt, teljesítési megállapodást kívánnak kötni, úgy ebből a célból a Társaságot fel kell keresniük;
- a nemfizetési jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatás, ideértve a követelés érvényesítése érdekében kezdeményezhető jogi eljárásokat és azok következményeit, azok várható költségeit,
- tájékoztatás a lehetséges követeléskezelési lépésekről, azok költségeiről, valamint nemfizetés esetén a tartozás folyamatos növekedéséről,
- a követeléskezelés menetére vonatkozó tájékoztató,
- a Társaság honlapjának és ügyfélszolgálatának elérhetősége, ügyfélfogadási ideje, illetve tájékoztatás arról, hogy ha az Adósok a Társaságnál eredménytelen méltányossági kérelemmel élnek, méltányossági kérelmet terjeszthetnek elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél (egyebekben a Társaság Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak szerint),
- tájékoztatás arról, hogy az Adósok kérésére a Társaság 30 napon belül tájékoztatást nyújt a követeléskezelés állásáról és a fennálló aktuális tartozásról.

### Rendszeres tájékoztatás:

A Társaság évente legalább egy alkalommal szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást nyújt a követeléskezelési folyamat állásáról, így különösen a lehetséges követeléskezelési lépésekről, és azok várható időzítéséről, a követelés aktuális összegéről (mind összesítve, mind jogcímeik szerinti megbontásban), a késedelmi kamat mértékéről, továbbá felhívja a figyelmet az elérhető áthidaló lehetőségre, részletfizetésre és a nem fizetés következményeire, valamint a tartozás rendezésének helyére és módjára.

A Társaság a fizetési késedelemmel kapcsolatos tájékoztatás során közérthetően fogalmaz, ennek érdekében egyszerű nyelvezetet használ és – ahol lehetséges – kerüli a jogi szakkifejezések használatát, vagy azokat magyarázattal látja el.

A Társaság a mindenkor minimálbér összegét meghaladó követelések esetén a fogyasztónak minősülő adósok részére évente legalább egyszer teljes körű tájékoztatást küld. A rendszeres tájékoztató levél az alábbiakat tartalmazza:

- a Társaság, mint követelés jogosultjának nevét és címét,
- a Társaság elérhetőségeit és ügyfélfogadási idejét,
- a tartozás jogcímét, az annak alapjául szolgáló szerződés megjelölését és – amennyiben az ismert – megszűnésének időpontját,
- fennálló teljesítési megállapodás esetén annak tényét, futamidejét, a havonta fizetendő törlesztőrészek összegét,
- tájékoztatást arról, hogy ha az Adós a Társaságnál eredménytelen méltányossági kérelemmel él, úgy méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél,
- az átruházás időpontjában nyilvántartott tartozás devizanemét, valamint összegét a következők szerinti bontásban: tőketartozás, kamattartozás, késedelmi kamat, díjak és költségek,
- legalább az adott időszakban történt befizetések összegét és azok elszámolását költség, díj, kamat és tőke bontásban,
- követeléstípusonként a követeléskezelés során alkalmazható eszközökre vonatkozó tájékoztatót tartalmazó honlap elérési helyét,
- figyelemfelhívást a következőkre: amennyiben az Adósok továbbra sem teljesítenek, a késedelmi kamat és a késedelmes teljesítés miatt felszámított egyéb fizetési kötelezettség összege folyamatosan növekedni fog; a teljesítési megállapodás lehetőségére és az arra vonatkozó kérelem benyújtásának módjára; jelzálogjoggal fedezett követelés esetén arra, hogy nemfizetés esetén a zálogtárgy értékesítésre kerülhet; jelzálogjoggal fedezett követelés esetén arra, hogy amennyiben a zálogtárgy értékesítéséből befolyt összeg nem fedezi a teljes tartozást, akkor az Adósoknak további fizetési kötelezettségük marad fenn; kezesi kötelezettségvállalás esetén a kezesekkel szembeni végrehajtás lehetőségére; amennyiben az Adósok elérhetősége (levelezési címe) módosul, annak bejelentéséről haladéktalanul gondoskodjon, ellenkező esetben a nem aktuális levelezési címre kiküldött értesítő levelekben foglalt lényeges információk nem jutnak el a címzetthez,
- mellékletként a vonatkozó hirdetményt és kondíciós listát vagy annak elérhetőségét,
- arra vonatkozó tájékoztatást, hogy az Adósok az adott időszakra vonatkozóan egy alkalommal díj- és költségmentesen kérhetnek kimutatást az adott időszakban teljesített valamennyi befizetéséről, azok időpontjáról, összegéről és azok elszámolásának jogcíméről, amelyet a Társaság a kérelem átvételétől vagy a kérés Adósok általi jelzésétől számított 30 napon belül bocsájt rendelkezésére.

A Társaság eljárása során az olyan ügyfél magatartását veszi alapul, aki ésszerűen és tájékozottan, az adott helyzetben általában elvárható figyelmességgel és körültekintéssel jár el.

#### A tartozás rendezését követő tájékoztatás:

A teljes tartozás rendezését követő 30 (harminc) napon belül a Társaság teljeskörű tájékoztatást küld az Adósok részére. A tájékoztatás tartalmazza a legutóbbi éves tájékoztató záró egyenlegét, valamint az azóta teljesített befizetések összegét és azok elszámolását költség, díj, kamat és tőke bontásban, továbbá arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Társaság részéről az Adósokkal szemben az adott jogviszonyból eredően további követelés nem áll fenn.

Jelzáloggal fedezett követelés esetén a Társaság a jelzálogtörlési engedélyt is igazolható módon megküldi a fenti határidőn belül a zálogkötelezett részére.

Maradványösszeg esetén: Amennyiben az Adóst a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illetné meg, azonban a Társaság az Adós egyéb jogviszonyból eredő tartozását is kezeli, a Társaság tájékoztatja az Adóst a maradványösszeg Ptk. szabályai szerinti részbeni vagy egészében történő beszámításáról. Amennyiben az Adóst a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illeti meg, és a Társaság az Adós egyéb tartozását nem kezeli, úgy a Társaság a teljes tartozás rendezését követő 15 napon belül – ha beszámítással is élt, a jelen pont szerinti tájékoztatás mellett – visszatéríti a maradványösszeget az Adósnak.

#### A zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás:

Jelzálogjoggal fedezett követelés esetében amennyiben a követelés fedezetének értékesítése megtörtént, és az nem fedezte teljes mértékben az Adós kötelezettségeit, akkor a Társaság a fennmaradó tartozás összegéről az Adóst a vételár megfizetésétől számított 30 napon belül tájékoztatja, amennyiben arról egyéb módon nem értesült.

#### Az Adós kérésére történő tájékoztatás:

A Társaság a rendszeres tájékoztatáson túl az Adós kérésére – a kérelem átvételétől vagy a kérés Adós általi jelzésétől számított 30 napon belül – tájékoztatást nyújt a követeléskezelési folyamat állásáról, így különösen a lehetséges követeléskezelési lépésekről, valamint a követelés aktuális összegéről és a tájékoztatásokban megküldött összegek alapjául szolgáló analitikus kimutatásról. A Társaság az Adós kérésére rendelkezésre bocsátja a követelés alapjául szolgáló szerződés másolatát (ideértve a vonatkozó hirdetések és kondíciós listák adós kérésének megfelelő tartalmú kivonatát vagy a teljes dokumentum másolatát), továbbá a követelés átruházásáról szóló szerződés kivonatát vagy az engedélyezésről szóló értesítést, a korábban a fentiek szerint megküldött rendszeres tájékoztatások másolatát, illetve mindazon információt és tájékoztatást, amelyek a követelés elévülésének megállapításához szükségesek az adós elévülésre történő hivatkozása esetén.

#### Adósok, ügyfelek részére szóló általános információk:

A Társaság honlapján és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben folyamatosan, bárki számára hozzáférhető módon elérhetővé teszi legalább az alábbi információkat:

- a) teljes nevét, tevékenységi engedélye számát és keltét,
- b) elérhetőségeit és ügyfélfogadási idejét,
- c) a követeléskezelés során alkalmazható eszközökről szóló tájékoztatást,
- d) annak tényét, hogy a szerződéses rendelkezések szerinti vagy törvény által meghatározott mértékű kamatot, késedelmi kamatot, díjat és költséget számít fel,
- e) a teljesítési megállapodások részét képező általános szerződési feltételeket, amennyiben a követeléskezelő ilyet alkalmaz,
- f) az Adósokkal történő, jelen ajánlásban foglaltak szerinti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás formájára vonatkozó tájékoztatást,
- g) az Adósok számára nyújtandó, jelen ajánlás szerinti tájékoztatásokra vonatkozó információkat,
- h) a Társaság által alkalmazott formanyomtatványokat.

## **2) Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás**

A Társaság a kapcsolattartás és kapcsolatfelvétel során az alábbiak figyelembevételével jár el:

A Társaság tartózkodik az olyan kapcsolattartási formáktól, amelyek – figyelembe véve valamennyi tényszerű körülményt – az Adósra irányuló pszichés nyomásgyakorlást, agresszív magatartást valósítanak meg, így tartózkodik különösen a fenyegető, félelemkeltő, sértő szóhasználatától vagy magatartástól, hivatalos eljárás folyamatban léteire történő utalástól, illetve a jogellenes cselekménnyel való fenyegetéstől.

A kapcsolattartás formája lehet írásbeli, telefonos és személyes.

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy az eljáró ügyintéző fellépése során ne alkalmazzanak pszichikai nyomást, és a követelés megtérülésének célját a lehetőségek és a várható következmények tényszerű és kiegyensúlyozott bemutatásával érik el.

A Társaság eljáró ügyintézője az Adóssal való minden kapcsolatlétesítéskor köteles igazolni magát, megnevezni a Társaságot, mint követeléskezelőt, illetve a megbízót, amelynek a nevében és képviselőként eljár, és ezzel egyidejűleg beazonosítja az Adóst, továbbá röviden tájékoztatja arról, hogy milyen célból veszi fel vele a kapcsolatot.

Személyes kapcsolatfelvétel esetén a Társaság eljáró ügyintézője – a Társaságnak az ügyfélszolgálati helyiségében dolgozó munkatársai kivételével – bemutatja az Adós részére a képviselői jogosultságát alátámasztó dokumentumot, amely tartalmazza a Társaság és a megbízó nevét, címét, ügyfélszolgálatának telefonos elérhetőségét.

Az eljáró ügyintézők az azonosítás során kitérnek arra is, hogy meghatalmazásuk, illetve képviselői jogkörük milyen eljárási cselekményekre terjed ki.

A Társaság köteles akként eljárni, hogy védje az Adósok törvény által védett titokhoz fűződő és személyiségi jogait, a Társaság illetéktelen harmadik személynek nem ad át információt a követeléskezelésről, annak ténye sem ismerhető meg harmadik személy által, a Társaság a kapcsolatfelvételi, kapcsolattartási formákat ennek megfelelően alakította ki. Ennek keretében a Társaság kizárólag az Adós közvetlen elérhetőségein vagy az Adós által kapcsolattartás céljából megadott egyéb elérhetőségeken keresztül veszi fel és tartja az Adóssal a kapcsolatot.

A Társaság Honlapján közzéteszi azon meghatalmazás formanyomtatványát, amelynek hiánytalan kitöltése és aláírt példányának átadása esetén a meghatalmazott eljárását elfogadja, így a felhatalmazott személy részére titoknak minősülő információt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett átadhat.

Abban az esetben, ha az Adós cselekvőképtelen, vagy korlátozott cselekvőképességű személy, akkor a képviselő hatósági határozattal igazolhatja jogosultságát. Kiskorú esetén bármely szülő eljárhat, amennyiben igazolja jogosultságát anyakönyvi kivonattal.

#### A kapcsolatfelvétel helyére, idejére, gyakoriságára és módjára vonatkozó szabályok:

A Társaság úgy választja meg a kapcsolatfelvétel helyét, idejét és gyakoriságát, hogy az ne kelthessen zaklató, fenyegető benyomást az Adósban.

A Társaság telefonos kapcsolatfelvételt és személyes megkeresést munkaszüneti nap kivételével 8 és 20 óra között kezdeményez. Fentiekől kizárólag a megkeresett személy igazolt kérésére térhet el a Társaság.

Az Adós kérését a Társaság messzemenően figyelembe veszi a kapcsolatfelvétel helyére, idejére és módjára vonatkozóan. Amennyiben az Adós olyan további elérhetőséget ad meg, amelyen ténylegesen elérhető az általa jelzett időintervallumban, a Társaság vállalja, hogy elsősorban ezen keresztül kísérli meg felvenni a kapcsolatot az Adóssal.

#### Ügyfélfogadás:

A Társaság biztosítja a személyes egyeztetés lehetőségét az e célra rendszeresített, ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben. A Társaság a hét egy munkanapján hosszabb ügyfélfogadási időt biztosít az Adósok számára.

A Társaság ügyfélfogadási rendje az alábbi:

A Társaság hivatali ideje:

- munkanapokon hétfőtől csütörtökig 10:00 és 17:00 óra között
- munkanapon péntekenként 10:00 és 15:00 óra között.

A Társaság az ügyfeleket személyesen a Hpt. panaszkezeléssel összefüggő rendelkezéseinek értelmében szóbeli panasz megtételét

személyesen székhelyén az alábbi időben:

- munkanapokon hétfőtől csütörtökig 10:00 és 17.00 óra között
- munkanapon péntekenként 10:00 és 15:00 óra között

telefonon közölt szóbeli panasz megtételét az alábbi időben:

- munkanapokon hétfőn, szerda, csütörtök és pénteken: 08:00 és 16:00 óra között,
- munkanapokon kedden 08:00 óra és 20:00 óra között.

Kapcsolatfelvétel menete:

A Társaság az érvényesítésre való jogcím (vásárolt követeléseknél az engedményezést, megbízás alapján történő behajtásánál az adatátadást stb.) megszerzését követő 30 napon belül írásban értesíti az érintett Adós arról, hogy a követelés érvényesítésére jogosult, beazonosítva a követelés jogcímét, annak összegét és összetételét és a teljesítés módját.

A Társaság felhívja az Adóst a teljesítésre, azzal, hogy a követelés vitatása esetén a levél kézhezvételétől számított 30 napon belül panasszal élhet. A Társaság egyúttal felhívja az Adós figyelmét, hogy a panaszhoz szükséges csatolna az azt alátámasztó dokumentumokat. Amennyiben az Adós panasszal élt, a panasz megválaszolásáig a Társaság nem végez az Adóst közvetlenül érintő követeléskezelési tevékenységet (pl. nem kezdeményez jogi eljárást). A Társaság az Adós követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogását érdemben kezeli és a panasz kivizsgálását és megválaszolását szükség esetén a jogelőd (Engedményező) bevonásával alakítja ki.

A Társaság „Adategyeztető lap” elnevezésű nyomtatványt tesz közzé Honlapján, annak érdekében, hogy az Adós a kapcsolattartásra vonatkozó adatokat a Társaság részére megadhatja és a tartozás az Adóssal együttműködve, lehetőségeihez mérten kerüljön rendezésre.

A Társaság az Adós vagy az eredeti jogosult (Engedményező) által biztosított telefonos elérhetőségen – ennek hiánya, vagy elavultsága esetén nyilvános adatbázis (telefonkönyv) felhasználásával telefonos kapcsolatfelvételt kezdeményez az Adóssal a tartozás önkéntes, jogi eljárást mellőzve történő rendezése, illetve az Adóssal való együttműködés kialakítása céljából. A Társaság az Adóssal való telefonos kapcsolatfelvétel során a beszélgetést rögzíti. Az Adóst a Társaság tájékoztatja a beszélgetés rögzítésének tényéről. A hangfelvételt a Társaság a személyes adatokra irányuló/vonatkozó szabályok szerint kezeli. Amennyiben az Adós nem járul hozzá a telefonbeszélgetés rögzítéséhez, az ügyintéző másik kapcsolattartási csatornát javasol számára.

A Társaság az írásbeli értesítés megküldését és a telefonos egyeztetés kezdeményezését követően az előbbiek eredményétől függően, indokolt esetekben – személyes kapcsolatot létesít, illetve személyes egyeztetést kezdeményez az Adóssal az előbbiekben rögzített célok elérése érdekében.

A Társaság biztosítja azt, hogy az ügyfélfogadásra rendszeresített helyiségeiben megfelelő számú kijelölt ügyintéző álljon rendelkezésre az Adósokkal való kapcsolattartás céljából. A Társaság heti 3 (három)

alkalomnál többször nem létesít kapcsolatot az Adóssal. Kapcsolatlétesítés alatt kell érteni a Társaság által kezdeményezett olyan telefonos (beleértve a telefonos szöveges üzenetet) és személyes kapcsolatfelvételt, amelyben a Társaság azonosítani tudta magát. A fenti gyakoriságtól abban az esetben lehet eltérni, ha ahhoz az Adós kifejezett hozzájárulását adja (pl. az együttműködő adóssal történő fizetési megállapodás érdekében). Az Adósnak lehetősége van arra, hogy beadványát e-mailben küldje meg a Társaság részére. Azonban a hatályos adatvédelmi szabályoknak való megfelelés érdekében a Társaság válaszeveleit az Adós által megadott levelezési címre továbbítja.

#### Képzés:

A Társaság a követeléskezelő kapcsolattartó munkatársakat rendszeresen megfelelő képzésben részesíti, amelyet képzési naplóban dokumentál.

### **3) Teljesítési megállapodás, elszámolás**

Amennyiben az Adós a követelést nem tudja egy összegben rendezni, és ezt a körülményt a Társaság felé bejelenti, abban az esetben több lehetőség áll rendelkezésére a tartozás rendezésre érdekében:

- (a) konkrét teljesítési megállapodásra irányuló ajánlatot terjeszthet be a Társaság felé, illetve
- (b) kérheti a Társaságot áthidaló megoldás vagy részletfizetési lehetőség kidolgozására.

A Társaság az Adós a fenti (a) pont szerint benyújtott ajánlatát megvizsgálja és annak beérkezésétől számított 21 napon belül igazolható módon tájékoztatja az Adóst, hogy lehetségesnek tartja-e a teljesítési megállapodás Adós által kezdeményezett tartalommal történő megkötését, illetve az ajánlat elutasítása esetén tájékoztatja az Adóst az elutasítás okáról és esetleges további lehetőségeiről.

A Társaság a fenti (a) pontban hivatkozott ajánlat elutasítása vagy hiánya esetén a tisztességes és együttműködő magatartás alapelveinek megfelelően olyan áthidaló megoldásokat vagy részletfizetési lehetőségeket dolgoz ki, amelyek a pénzügyi kötelezettségvállalásból, felmondott pénzügyi szolgáltatási szerződésből származó követelés átütemezésére, vagy a törlesztési időszak meghosszabbítására irányulnak, vagy egyéb módon segítenek a szorult anyagi helyzetbe jutott Adósokon.

A Társaság a kapcsolatfelvétel során felhívja az Adós figyelmét arra, hogy egyénre szabott részletfizetési és egyéb áthidaló megoldások igénylésére van lehetősége és hogy annak elbírálásához milyen információkra és dokumentumokra van szükség.

A Társaság az Adós által szükség szerint megfelelő dokumentumokkal alátámasztott kérelme alapján, annak beérkezését követő 21 napon belül dönt az Adós részére biztosítható egyedi részletfizetési, áthidaló törlesztési megoldás alkalmazhatóságáról. A Társaság kizárólag a megadható részletfizetés, áthidaló megoldás havi törlesztő részlet összegének, futam idejének és egyéb feltételeinek meghatározásához szükséges (az Adós, illetve a háztartása jövedelmét terhelő kiadásokat és az egyéb pénzügyi, a teljesítő képességet befolyásoló tényezőket részletező) adatok ismeretében tud egyénre szabott tartozásrendezési megoldást kidolgozni. Ezen személyes adatok kezelése önkéntes alapon, az Adós hozzájárulásával történik. A Társaság az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően beszerzi az Adós, bekért jövedelmi, vagyoni adatainak kezeléséhez szükséges nyilatkozatait.

A követeléskezelő ügyintéző előterjesztést készít az áthidaló megoldás, vagy részletfizetés alkalmazhatóságáról a rendelkezésre álló adatok alapján és döntésre terjeszti elő a Társaság Igazgatósága számára.

A döntés eredményéről, illetőleg az alkalmazható áthidaló megoldásokról az Adóst a fenti határidőn belül mind telefonon, mind írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben teljesítési megállapodás megkötésére lehetőség nyílik, abban az esetben a tájékoztatásnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- a tartozás megállapodás szerinti összeg,
- a megállapodásban szereplő megoldásról, amely tartalmazza a törlesztőrészletek összegét, az egyes törlesztőrészletek fizetési gyakoriságát,
- a megállapodás létrejötte kapcsán a kamatról, az Adósra háruló díjakról és költségekről, valamint a megállapodással a felek jogviszonyának részévé váló általános szerződési feltételek elérhetőségéről,
- a megállapodás nemteljesítésével járó jogkövetkezményekről, valamint
- amennyiben az Adós által vállalható részletfizetéssel a tőketartozás csökkenése nem, csupán a kamattartozás csökkenése várható, ennek tényéről.

A Társaság az írásban kötött teljesítési megállapodás 1 db eredeti, szabályszerűen aláírt példányát igazolható módon eljuttatja az Adósnak.

Társaságunk az ügyletben érintett kezest és egyéb kötelezetteket írásban tájékoztatja az Adóssal történt teljesítési megállapodás megkötéséről abban az esetben is, ha nem vált a teljesítési megállapodás alanyává.

Amennyiben az Adós a megkötött teljesítési megállapodást nem tudja teljesíteni, a Társaság megvizsgálja az Adós újabb ajánlatát, amelyről a fentiek szerint hoz döntést és tájékoztatja az Adóst.

A Társaság a teljesítési megállapodás megszűnéséről, annak bekövetkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az Adóst a megszűnés indokának megjelölésével.

Tartozás rendezése esetén a Társaság a tartozás rendezését követő 30 napon belül igazolást ad ki az Adós részére a tartozás rendezéséről. A Társaság az igazolásban tájékoztatást ad az Adós tartozása összegéről, a befizetéseiből befolyt összegek elszámolásáról és a tartozás rendezése utáni maradvány összegéről. Az Adós olyan teljesítését, amely az egész tartozás kiegyenlítésére nem elegendő, elsősorban a költségekre, majd a kamatokra és végül a főtartozásra kell elszámolni.

Amennyiben az Adósnak túlfizetése keletkezik, a Társaság az Adós részére 5 napon belül írásbeli tájékoztatást küld, hogy a túlfizetés összegét az erre vonatkozóan írásban tett nyilatkozata alapján, annak beérkezését követő 5 napon belül, a nyilatkozatban megjelölt módon visszafizeti.

#### **4) Nyilvántartás**

A Társaság az általa végzett követeléskezelési tevékenységről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az Adóssal szembeni követelésérvényesítési lépéseket, az Adóssal történő kapcsolatfelvételeket, az Adóssal szembeni követeléseket dokumentálja.

Az Adóssal szembeni követelés érvényesítéséhez szükséges adatokat a Társaság telefonos ügyfélszolgálat és személyes kapcsolat útján szerzi be. Az így tudomására jutott adatokat a Társaság az adatvédelmi szabályok szerint tartja nyilván és őrzi meg.

A nyilvántartás minimális elemei:

- A Társaság a fizetési késedelemmel vagy lejárt követeléssel rendelkező Adósokról, a velük szembeni követelésérvényesítési lépésekről, és az Adósokkal szembeni követelésekről és azokösszegszerűségéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban dokumentálni kell az Adóssal történő, a Társaság által kezdeményezett valamennyi kapcsolatfelvétel módját és időpontját.
- A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az Adóssal folytatott telefonbeszélgetések vissza-hallgathatóak legyenek, és a számára küldött levelek és szöveges üzenetek, valamint az

adós írásos nyilatkozatai visszakereshetőek legyenek, és a fentieknek megfelelően tartalmazzák a kapcsolatfelvétel időpontját (levél megküldésének időpontját).

- A nyilvántartás tartalmazza a jelzáloghitelek esetében az áthidaló megoldás, részletfizetési megállapodás alkalmazhatóságának vizsgálatára vonatkozó dokumentációt, ennek minimális tartalmi elemei:
  - felajánlott és megállapodott áthidaló konstrukció,
  - dokumentáció az áthidaló megoldás alkalmazhatóságának vizsgálatáról, beleértve az adós által megadott jövedelmi, vagyoni adatokat, amennyiben az megadta a szükséges hozzájárulását az adatkezeléshez.

A Társaság a nyilvántartásban szereplő adatokat a keletkezéstől számított 5 évig ajánlottan megőrzi, a vonatkozó adatvédelmi szabályok és az Adós nyilatkozatát figyelembe véve.

A megbízás alapján történő követeléskezelés esetén a megbízott követeléskezelőnek a megbízás terjedelmének megfelelően kell a fenti követelményeknek megfelelő nyilvántartást kialakítani, és dokumentálni kell a követeléskezelésre kapott megbízás kezdő időpontját, időtartalmát, a kezelésre átadott követelések körét. Amennyiben például a megbízási szerződés alapján a követeléskezelő az Adósokat telefonon megkeresi, úgy a telefonbeszélgetésekre vonatkozó nyilvántartási követelményeknek a megbízott követeléskezelőnek meg kell felelnie.

## 5) Érvényesítés

A követelés érvényesítésének folyamata az alábbi:

- A Társaság 30 napon belül - a jogelőddel közösen hitelesített – dokumentummal értesíti az érintett adósokat arról, hogy Társaságunk vált tartozásuk jogosultjává, illetve hogy tartozásuk lejárt, és ennek alapján a fennálló tartozását kizárólag a Társaság (megbízás alapján kezelt követelések esetében a megbízó) részére fizethetik meg az ezzel együtt megküldött felszólító levelünkben foglaltak szerint. Ezzel indul a követeléskezelési folyamat és azon belül a kapcsolatfelvétel a fentiek szerint rögzített módon.
- Optimális esetben a sikeres kapcsolatfelvételt – a tartozás rendezésére vonatkozó – kölcsönösen kialakított együttműködés követi, amelynek keretében a tartozás megfizetésre kerül az Adós által (a Társaság részére elfogadhatóan) vállalt módon.
- A kapcsolatfelvétel akadálya (pl. az Adós adataiban időközben bekövetkezett és nem közölt adatváltozás) esetén a Társaság megkeresi a Közigazgatási Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát az ügyfél érvényes elérhetőségi címadatának kiadása érdekében, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 19. § (1) bekezdésének a) pontja alapján. A telefonos elérhetőség tekintetében a nyilvános telefonkönyvek által tárolt adatok felhasználásával kísérelhető meg az Adóssal a kapcsolatfelvétel.
- A Társaság minden Adós tekintetében törekszik a kapcsolatfelvételre, illetve kapcsolattartásra, ezért az írásbeli vagy telefonos kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás teljes vagy részleges eredménytelensége esetében munkatársai útján személyesen is megkísérelheti az Adóssal történő együttműködés kialakítását.
- A tartozás rendezése tárgyában létrejött részletfizetési megállapodásban rögzített rendszeres törlesztéseket, illetve azok esetleges elmaradását a Társaság figyelemmel kíséri, erre vonatkozóan nyilvántartást vezet és a 30 napot meghaladó fizetési késedelemmel érintett Adósokat felszólítja az elmaradt törlesztő részlet pótlására a mulasztás következményeire való felhívás mellett. A Társaság indokolt esetben az Adós részére akár több ízben kidolgoz áthidaló megoldást az esetlegesen időközben megváltozott körülményekre való tekintettel.



- Jogi eljárás kezdeményezésére csak a nem együttműködő Adósok esetében, illetve akkor kerülhet sor, ha annak elmaradása a tartozás megfizetését jelentős mértékben veszélyeztetné (pl. más tartozás miatt végrehajtás lehetősége áll fenn).

A Társaság jogi eljárás kezdeményezését abban az esetben indítványozza, ha a követeléskezelési folyamat eredménytelen, vagy hitelt érdemlő információk alapján valószínűsíthető, hogy jogi eljárás nélkül a tartozás nem, vagy csak aránytalanul hosszú idő, illetve költség árán kerül megfizetésre. Eredménytelennek tekinthető a folyamat akkor, ha a Társaság nem tud megállapodást kötni a tartozás rendezésére, vagy az Adós nem tud működő kapcsolatot létesíteni a Társasággal. A Társaság a kapcsolatot létesítését legalább két levél megküldésével megkísérli.

Jogi eljárás kezdeményezését követően – amennyiben az Adóssal a kapcsolat létrejön – a Társaság az adott eljárásra vonatkozó jogszabályi keretek között fizeteskönnyítési lehetőségeket ajánl fel az Adós kérelme alapján, a korábbiak során tanúsított fizetőképessége, készsége, valamint a fennálló tartozás mértéke és típusa figyelembevételével.

## **6) Jogorvoslat**

Társaságunk a tevékenysége során biztosítja az adósok számára, hogy a követeléssel, vagy a Társaság eljárásával kapcsolatban felmerült kifogását, álláspontját, panaszát telefonon, személyesen vagy írásban jelezze. Társaságunk panaszok kezelésével kapcsolatos eljárásrendjét részletesen Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza, mely megtekinthető honlapunkon, vagy személyes ügyfélszolgálatunkon.

## **7) Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR)**

A Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott adatok kezelésének célja a hitelképesség megalapozottabb megítélése, valamint a felelős hitelezés feltételei teljesítésének és a hitelezési kockázat csökkentésének előmozdítása, az adósok és a referenciaadat-szolgáltatók biztonságának érdekében. A Társaság a Központi Hitelinformációs Rendszerben referenciaadat-szolgáltatónak minősül. Amennyiben a tartozás teljes egészében kiegyenlítésre kerül, a KHR-ben a teljesítéstől számított 1 évig, amennyiben a tartozás egyezség keretében kerül kiegyenlítésre, akkor a lezárástól számított 5 évig passzív státuszban láthatóak az adatok adós külön hozzájárulása nélkül is, ezt követően törlésre kerülnek.

## **VI. Jogszabályi háttér**

- A Magyar Nemzeti Bank 2/2019. (II.13.) számú ajánlása a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről (Ajánlás);
- A Magyar Nemzeti Bank 1/2016. (III.11.) számú ajánlása a fizetési késedelembe esett lakossági jelzáloghitelek helyreállításáról;
- A Magyar Nemzeti Bank 16/2021 (XI.25.) számú ajánlása a pénzügyi szervezetek panaszkezeléséről;
- A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.);
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR);

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.);
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.);
- A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (Fmhtv.);
- A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (Mnb tv.);
- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.);
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.);
- A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR tv.);
- A Társaság Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata;
- A Társaság Panaszkezelési Szabályzata.

## 2. számú melléklet

### A hitel és pénzkölcsön nyújtásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF)

#### I. A kölcsön nyújtása

A Társaság Kölcsönt Kölcsönszerződés alapján nyújt. A Kölcsönszerződés egyedi feltételeit a Társaság és az Ügyfél az egyedi szerződésekben állapítja meg. Azokban a kérdésekben, amelyekre vonatkozóan a Kölcsönszerződés nem rendelkezik, a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak. Az Ügyfél kölcsönügyletre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Társasághoz. A kérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél a gazdálkodásáról, illetve vagyoni helyzetéről a Társaság által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat megadja.

#### II. Hitel- és kölcsönszerződésekre vonatkozó rendelkezések

A Társaság Hitelszerződés alapján hitelkeretet biztosít az Ügyfél számára, amely erejéig a folyósítási feltételek teljesülése esetén a Társaság kölcsön folyósítására, az Ügyfél pedig díj fizetésére köteles.

A Hitelszerződés egyedi feltételeit a Társaság és az Ügyfél az egyedi szerződésekben állapítja meg. Azokban a kérdésekben, amelyekre vonatkozóan a Hitelszerződés nem rendelkezik, a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak. Az Ügyfél hitelügyletre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Társasághoz. A kérelem érdemi elbírálásának az a feltétele, hogy az Ügyfél a gazdálkodásáról, illetve vagyoni helyzetéről a Társaság által kért szükséges információkat, adatokat és okiratokat megadja.

A Társaság a Hitelszerződésben meghatározott feltételek szerint és a jelen ÁSZF III. pontjában meghatározott célból, meghatározott összegű és lejáratú Hitelt nyújt az Ügyfélnek. Az Ügyfél jogosult a Hitel összegéből a Hitelszerződésben meghatározott, a Hitel rendelkezésre tartási időszaka alatt lehívásokat eszközölni. Az egyes lehívások Kölcsönnek minősülnek. Az Ügyfél a Társaságtól a Kölcsönt a Hitelszerződésben meghatározott rendelkezésre tartási időszak alatt a Hitelszerződés mellékletét képező, meghatározott formájú lehívási értesítő (lehívólevél) Társasághoz történő megküldésével igényelheti. A lehívási értesítőben az Ügyfél köteles pontosan megjelölni az igényelt Kölcsön összegét, devizanemét és a folyósítás napját.

A lehívási értesítőt az Ügyfél köteles a Társaságnak megküldeni oly módon, hogy az, forintban történő lehívás esetén a folyósítás napját megelőző 2. (második) munkanapon a Társasághoz beérkezzen. Vita esetén a Társaság részéről a dokumentumra elhelyezett érkeztető bélyegzőn szereplő időpont az irányadó.

A Hitelből lehívott és előtörlesztett, illetve a visszafizetett Kölcsön összegeket az igénybevételi lehetőség megszűntének napjáig az Ügyfél újból lehívhatja, ezt követően a lehívott és előtörlesztett Kölcsönt ismételtelen nem hívhatja le.

#### III. Hitel- és kölcsön célja

A Kölcsönszerződésben meghatározott finanszírozási célok és az adott finanszírozás céljához igazodó futamidők az alábbiak:

- folyó finanszírozás esetén maximum 1 év,
- forgóeszköz, illetve tartós forgóeszköz finanszírozás esetén maximum 5 év,
- beruházás finanszírozás esetén maximum 15 év.

Az Ügyfél a Kölcsönt nem használhatja az alábbiak finanszírozására:

- szerencsejátékok,
- olyan üzletek vagy ipari üzemek, melyek potenciális veszélyt jelentenek a környezetre,
- fegyver- és lőszergyártás, katonai harci jármű gyártásra és forgalmazása,
- szexuális szolgáltatások,
- egyéb jogszabályban tiltott egyéb tevékenységre.

#### **IV. Folyósítás**

A Kölcsönt az Ügyfél egy, vagy több részletben jogosult igénybe venni a Társaságtól oly módon, hogy a Társaság az Ügyfél számára biztosított kölcsön összegét a Kölcsönszerződésben vagy Hitelszerződésben meghatározott módon az Ügyfél által meghatározott bankszámlára történő átutalással bocsátja az Ügyfél rendelkezésére.

A Társaság a Hitelkeretből a Kölcsönt a Hitelszerződésben/Kölcsönszerződésben meghatározott rendelkezésre tartási időszak alatt folyósítja az Ügyfél részére. A rendelkezésre tartási idő elteltét követően a Társaság a Kölcsönt nem folyósítja, kivéve, ha az Ügyfél a rendelkezésre tartási időszakon belül a rendelkezésre tartási idő meghosszabbítását kéri, és ahhoz a Társaság hozzájárult.

A kölcsön folyósításának napja az a nap, amelyen a kölcsön összege a Társaság bankszámláján terhelésre került.

A Társaság jogosult a folyósítást a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben meghatározott feltételeken túl további okiratok és igazolások benyújtásához kötni. Ezen okiratok az alábbiak lehetnek:

- jogszabály előírása alapján a teljesítéshez szükséges;
- az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy jogi, vagyoni helyzetére, gazdálkodására vonatkozik;
- biztosítékként leköötött vagyontárgy állapotára, jogi helyzetére vonatkozik.

#### **V. Törlesztés, előtörlesztés**

A Társaság a Kölcsön visszafizetése tekintetében a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben türelmi időszakot biztosíthat az Ügyfél részére.

A Kölcsönt az Ügyfél az első folyósítást követő minden naptári hónap utolsó munkanapjáig köteles törleszteni. Amennyiben ez nem munkanap, akkor az esedékesség napja az azt követő első munkanap.

A Kölcsön visszafizetése történhet:

- az Ügyfél bármely bankszámlájáról kezdeményezett banki átutalással,
- a Társaság által az Ügyfél bármely bankszámlájára benyújtott csoportos beszedési megbízással,
- a Társaság által benyújtott, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással.

A fizetési módok bármelyike a Társaság Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett **11600006-00000000-68468945** számú bankszámláján történő jóváírással teljesül.

Az Ügyfél a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés aláírásával valamennyi pénzforgalmi számlája tekintetében felhatalmazó levelet ír alá, amelyben felhatalmazza a Társaságot, hogy a felhatalmazó levélben megjelölt fizetési számlája vonatkozásában beszedési megbízást nyújtson be.

Az Ügyfél a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés fennállása alatt - a kölcsön visszafizetésének időpontjáig - haladéktalanul bejelenti a Társaságnak, ha újabb pénzforgalmi számlát nyit, és köteles ezen számlára vonatkozóan beszedési megbízások benyújtására szóló, a számlavezető által befogadott felhatalmazó level(ek)et haladéktalanul megküldeni a Társaság részére. E kötelezettség megszegése fedezet elvonására irányuló magatartásnak és szerződésszegésnek minősül.

Az Ügyfél jogosult a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés alapján a Társaság felé fennálló tartozását annak esedékessége előtt előtörleszteni.

Az Ügyfél az előtörlesztés napját megelőző 5 munkanappal köteles a Társaságot a tervezett előtörlesztésről, annak napjáról és az előtörlesztési kívánt összegről írásban értesíteni. Az előtörlesztésről szóló értesítést Ügyfél nem vonhatja vissza.

Az Ügyfél köteles az előtörlesztett tartozással egyidejűleg a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben és a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott előtörlesztési díjat megfizetni a Társaság részére.

Részleges előtörlesztés esetén a Társaság az előtörlesztett összeget az Ügyfél legrégebbi esedékességű tőke- és kamattartozására számolja el. Az előtörlesztés összegéből ezután fennmaradó összeggel az Ügyfél esedékessé nem vált tőketartozását csökkenti.

A kölcsön teljes előtörlesztése esetén az Ügyfél az előtörlesztéssel egyidejűleg az adott kölcsön után az előtörlesztésig felszámított kamatokat is köteles a Társaságnak megfizetni.

## **VI. Kamat és késedelmi kamat**

A kamatszámítás naptári napra történik. A kamatfizetés kezdő napja a Kölcsönszerződés alapján nyújtott Kölcsön folyósításának napja, az utolsó napja pedig a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben meghatározott törlesztési ütemterv szerinti utolsó nap.

A kamatszámítás során 1 év 360 napnak felel meg.

A Kölcsön kamatlábát a Társaság az ügyfélkockázat figyelembevételével éves százalékban adja meg.

A kamat kiszámítása az alábbi képlet alapulvételével történik:

Ügyleti kamat = [nem esedékes tőketartozás x kamatláb x a Kamatperiódusban lévő naptári napok száma] / 360.

Ha esedékességkor az Ügyfél nem tesz eleget a Társasággal szembeni fizetési kötelezettségének, az esedékesség napja és a követelés megtérülésének napja közötti időszakra a Társaság késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamat számítása a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben, illetve a Társaság Hirdetményében meghatározott késedelmi kamatláb alapján történik, ha pedig valamely kölcsönügylet tekintetében késedelmi kamatlábat külön nem határoztak meg, illetve az adott ügyletre az adott Hirdetmény rendelkezései nem alkalmazhatók, akkor a késedelmi kamat a vonatkozó jogszabályban megállapított aktuális kamatláb alapján kerül felszámításra.

## **VII. Díjak, költségek**

A Társaság a mindenkor hatályos Hirdetményben felsorolt díjakra jogosult.

## VIII. Késedelem

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségének határidőben bármely oknál fogva nem tesz eleget, a Társaság a kölcsön tőkeösszege után az ügyleti kamaton felül késedelmi kamatot számít fel. Az Ügyfél tudomásul veszi, amennyiben a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből származó fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Társaság általi követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség megfizetésére köteles. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési késedelme és a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben foglalt egyéb kötelezettségei nemteljesítése esetén a Társaság jogosult az Ügyfél költségére külső személyt megbízni a követelése érvényesítésére.

## IX. Ellenőrzés, monitoring

A Társaságnak indokolt esetben jogában áll az általa szükségesnek tartott mértékben, bármikor, az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy gazdasági tevékenységének zavarása nélkül az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy vagyont és létesítményeit, valamint a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés biztosítékait ellenőrizni. A Társaság jogosult az általa megbízott személy útján az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy könyveibe közvetlenül is betekinteni.

Amennyiben a Társaság az ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy pénzügyi és gazdálkodási helyzetében olyan alapvető változások következtek be, amelyek az Ügyfél Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből származó bármely fizetési kötelezettségének határidőre való teljesítését súlyosan veszélyeztetik, a Társaság jogosult a Kölcsönszerződést/Hitelszerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy a Társaság fedezetellenőrzési jogának biztosítása érdekében az alábbi kötelezettségeket vállalja:

- Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy kötelezi magát arra, hogy a Társaság által elfogadott értékbecslővel szerződést köt a fedezetek felülvizsgálatának elvégzéséről évenkénti (lakóingatlan esetén 3 évenkénti) gyakorisággal.
- Amennyiben a szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy felhatalmazza a Társaságot, hogy a fedezetek felülvizsgálatát a maga nevében rendelje meg és ennek költségét az Ügyfélre, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személyre hárítsa.
- Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy kötelezi magát arra, hogy az értékbecslés felülvizsgálatának költségét számla alapján határidőben megfizeti.
- Amennyiben az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy a jelen bekezdésben vállaltakat a Társaság írásbeli felszólítására sem teljesíti, a Társaságot megilleti a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés azonnali hatályú felmondásának joga.

Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy a Társaság jogosult a kölcsönügylet céljának megvalósítását és a kölcsön rendeltetésszerű felhasználását az általa megfelelőnek tartott módon, illetve eszközzel ellenőrizni.

Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy tudomásul veszi, hogy a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés fennállása alatt más pénzügyi intézménytől csak a Társaság előzetes, írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe hitelt, illetőleg kölcsönt, vállalhat garanciát vagy kezességet, köthet pénzügyi lízingszerződést vagy vállalhat más ilyen típusú kötelezettséget. Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy köteles továbbá a Társaságot haladéktalanul, írásban tájékoztatni

a szerződéskötést követően keletkezett minden további, ebbe a körbe tartozó olyan kötelezettségvállalásáról, amely fizetőképességét alapvetően befolyásolja.

A fentiek elmulasztása az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek alapján a Társaság jogosult a Kölcsönszerződést/Hitelszerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **X. Kötelezettségvállalások**

Az Ügyfél a Hitelszerződésben/Kölcsönszerződésben az alábbi kötelezettségeket vállalja azzal, hogy a Hitelszerződésben/Kölcsönszerződésben az ügylet típusától függően a Felek megállapodása alapján további kötelezettségvállalások is meghatározásra kerülhetnek:

- Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a részére nyújtott bármilyen tulajdonosi, tagi vagy egyéb kapcsolt vállalkozása által nyújtott kölcsön alárendelésre kerül a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés alapján fennálló adósságnak, amely kölcsönökkel kapcsolatban és alapján az Ügyfél a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés ideje alatt semmilyen kifizetést nem teljesíthet a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- Az Ügyfél csak a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával teljesíthet bármilyen jogcímen kifizetést (ideértve különösen osztalékot, osztalékfelőleget, menedzsment díjat, tagi kölcsönt és annak kamatát) az Ügyfél tulajdonosai részére.
- Az Ügyfél köteles a Kölcsönszerződés biztosítékaként nyújtott vagyontárgy/ingatlan teljes körére és értékére megkötött, all risk típusú biztosítást folyamatosan fenntartani és a kapcsolódó biztosítási díjakat esedékességkor megfizetni, és köteles a díjak megfizetését a Társaság felé igazolni.
- Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés hatálya alatt - a Társaság írásbeli hozzájárulásával - más hitelezőknek a tőle felvett hitelek visszafizetésére, illetve az Ügyfél megbízásából más hitelintézetek által kibocsátott bankgaranciák és akkreditívek biztosítására kedvezőbb biztosítékot nyújt, mint amelyet a Társaság számára a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből és az azt biztosító biztosítéki szerződésekből eredő kötelezettségei biztosítására a Felek kikötöttek, a kedvezőbb biztosítékot a Társaság számára is azonnal felajánlja.
- Az Ügyfél vállalja, hogy a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem alapít vagy enged semmiféle terhet az Ügyfél jelenlegi és jövőbeni vagyontárgyain bármely harmadik személy javára.
- Az Ügyfél az eszközeit kizárólag a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával idegenítheti el, amennyiben annak összege egyenként vagy egyéb értékesítésre kerülő vagy értékesített befektetett eszközökkel együttesen eléri vagy meghaladja a 1.000.000 Ft értéket.
- Az Ügyfél köteles a rá vonatkozó, mindenkor hatályos és alkalmazandó adójogszabályok szerint teljesíteni bármely adó és/vagy járulék megfizetésére vonatkozó kötelezettségeit, és biztosítani, hogy ne legyen ellene lejárt és meg nem fizetett adó- és/vagy járulék jellegű követelés.
- Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Hitelszerződésben / Kölcsönszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését érintő, különösen a kölcsön visszafizetésére hatással bíró minden lényeges körülményről haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatja a Társaságot.

- Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön felhasználásából származó áruk, vagyontárgyak és szolgáltatások nyilvántartására a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvelést és nyilvántartást vezet.
- Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság előzetes írásos beleegyezése nélkül vállalkozási formáját nem változtatja meg, tevékenységét nem szünteti meg.
- Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés fennállása alatt kizárólag a Hitelező előzetes hozzájárulásával köt hitelügyletet, vállal garanciát, kezességet, nyújt óvadékot, engedményez követelést.
- Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben és az azt biztosító biztosítéki szerződésekben vállalt kötelezettségei mindenkor legalább azonos rangsorban álljanak az Ügyfél egyéb, nem biztosított és nem alárendelt kötelezettségeivel, kivéve azokat, amelyek a kötelezően alkalmazandó jogszabályok értelmében kielégítési elsőbbséget élveznek. Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy az általa eddig, illetve a jövőben felvett hitelek biztosítékai nem nyújtanak kedvezőbb pénzügyi, illetve jogi helyzetet más hitelezőknek, mint amit az Ügyfél a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben a Társaság számára biztosított. Az Ügyfél a kedvezőbb feltételeket a Társaság számára is köteles felajánlani.

## **XI. Biztosítékok**

A Kölcsönszerződés/Hitelszerződés biztosítékait a Társaság és az Ügyfél által kötött Kölcsönszerződés/Hitelszerződés határozza meg. A Társaság és az Ügyfél a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben megállapodhatnak a jelen ÁSZF-ben nem szereplő, egyéb biztosítékok kikötéséről is.

A Kölcsönszerződés/Hitelszerződés biztosítékaként az alábbi biztosítékok nyújthatók: zálogjog; óvadék; készfizető kezesség; garancia; beszédési megbízás; egyéb biztosíték.

Az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgy értékét megőrizni.

Az Ügyfél és a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fedezetbe vont zálogtárgyra teljes-körű vagyonbiztosítást köteles kötni az alábbi feltételek teljesülésével:

- a biztosítási kötvényen a Társaságot társbiztosítottként vagy zálogjogosultként kell megjelölni.
- Az irányadó minimum biztosítási összeg a zálogtárgy piaci értéke.
- Az összevont maximum önrész nem lehet több mint 10% vagy 500.000 Ft (kettő közül a kisebb összeg). Gépjármű esetén (CASCO) 10%, de min. 50.000 Ft. Ha a biztosító társaság nem fogadja el a fenti maximum önrészt, akkor a biztosító által ajánlott lehetséges legalacsonyabb önrésszel köthető meg a biztosítás.
- A vagyonbiztosítási szerződés lejáratának meg kell egyeznie legalább a kötelezettségvállalás lejáratával.

Az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy köteles a vagyonbiztosítási díj rendezettségét a kötelezettségvállalás teljes időtartama alatt igazolni.

Amennyiben az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy nem köt a Társaság számára megfelelő vagyonbiztosítási szerződést a zálogtárgyra, illetve amennyiben a vagyonbiztosítási szerződés díjfizetési kötelezettség elmulasztása következtében megszűnik, vagy létre sem jön, a Társaság az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy helyett jogosult a biztosítási szerződést megkötni,



és ennek költségeit, illetve az esedékes biztosítási díjnak az összegét az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy köteles a Társaságnak megtéríteni.

A biztosító által fizetendő kártérítési összeget akkor szabad a zálogkötelezett rendelkezésére bocsájtani, ha biztosított az, hogy azt a zálogtárgy helyreállítására fordítják. Az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy köteles a Társaságot haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről vagy eseményről, így bármely megindított, függőben lévő vagy olyan peres eljárásról, választott bírósági eljárásról és hatósági eljárásról vagy arról, ha ilyen eljárás megindításának veszélye áll fenn, amely a biztosítékul lekötött vagyontárgy állagát, minőségi állapotát, piaci értékét vagy értékesíthetőségét kedvezőtlenül befolyásolhatja.

Ha a biztosítékul lekötött vagyontárgy értéke oly mértékben csökken, hogy a Társaság kielégítési jogát veszélyezteti, akkor a Társaság jogosult további biztosítékot kérni az Ügyféltől.

Ha valamely biztosítékul szolgáló követelés érvényesítése a biztosíték időtartama alatt esedékessé válik, a Társaság jogosult a követelést érvényesíteni.

Amennyiben az Ügyfél a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből eredő tartozását, annak esedékessé válásakor nem fizeti meg a Társaság részére, akkor a Társaság jogosult az adott Kölcsönszerződés/Hitelszerződés szerinti biztosítékok érvényesítésére. A Társaság a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben kikötött biztosítékokat saját belátása szerinti sorrendben veszi igénybe, illetve saját belátása szerint választhat, hogy a kikötött biztosítékok közül melyeket veszi igénybe. Az igénybe nem vett biztosítékokról nem mond le, azokat folyamatosan érvényesítheti, és az egyes biztosítékok érvényesítése vagy igénybevétele nem jelenti az egyéb vagy további biztosítékok érvényesíthetőségének vagy igénybevehetőségének megszűntét.

A Társaság mindaddig jogosult a rendelkezésére álló biztosítékokat érvényesíteni, amíg az Ügyféllel szemben követelése áll fenn.

A Társaság a Ptk. szabályai szerint jogosult a Társaságnak az Ügyféllel szemben fennálló esetleges tartozását az Ügyfélnek a Társasággal szemben a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés alapján fennálló tartozásába beszámítani.

## **XII. Szerződésszegés**

A Kölcsönszerződés/Hitelszerződés szempontjából az alábbi események szerződésszegésnek minősülnek és a Társaság jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- az Ügyfél a Társasággal kötött bármely szerződése alapján fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik;
- az Ügyfél vagy az adott ügyletben biztosítékot nyújtó harmadik személy nem tesz eleget a jelen ÁSZF-ben, a Kölcsönszerződésben/Hitelszerződésben vagy a biztosítéki szerződésben foglalt bármely kötelezettségének;
- az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy valótlan információt bocsát a Társaság rendelkezésére, továbbá a szerződés megkötése vagy teljesítése szempontjából lényeges körülményt elhallgat;
- Ügyfél vagy bármely biztosítékot nyújtó harmadik személy vagyoni helyzetében, jogi státuszában vagy egyéb körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely veszélyeztetheti Ügyfél vagy a harmadik személy kötelezett fizetési vagy egyéb kötelezettségei teljesítését;

- az Ügyfél vagy bármely biztosítékot nyújtó harmadik személy kötelezett nem képes adósságaik megfizetésére azok esedékességekor, felfüggesztik fizetéseiket bármely adósságukra vonatkozóan, vagy erre tekintettel tárgyalásokat kezdenek egy vagy több hitelezőjükkel abból a célból, hogy bármely adósságukat átütemezzék;
- az Ügyfél vagy bármely biztosítékot nyújtó harmadik személy kötelezett ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy ehhez hasonló bármilyen egyéb eljárás indul (ideértve, ha az eljárás megindítását az elsőfokú bíróság még nem jogerős határozatával elrendeli), vagy ilyen eljárást kezdeményeznek vele szemben;
- az Ügyfél vagy bármely biztosítékot nyújtó harmadik személy kötelezett ellen végrehajtási vagy bármely vagyontárgyára vonatkozóan lefoglalási eljárást indítanak, vagy jogerős, illetve előzetesen végrehajtható határozat alapján bármely személy jogosulttá válik végrehajtási vagy lefoglalási eljárást kezdeményezni;
- az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezet elvonására irányuló magatartást tanúsít;
- a biztosítékok értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökken (így például a biztosíték állapotában, állagában olyan jelentős változás vagy romlás következik be, amely veszélyeztetheti a Társaság követelésének a biztosítékból való kielégítését), és azt az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a Társaság felszólítására nem egészíti ki;
- az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fizetőképességére vonatkozó, valamint a szerződés fedezetével, biztosítékával vagy céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot akadályozza;
- az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy a biztosítékként bevont zálogot a Társaság jóváhagyása nélkül megterheli, elidegeníti vagy átruhazza;
- a Ptk. 6:382.§ (4) és (5) bekezdésében vagy a Ptk. 6:387.§-ban meghatározott bármely eset bekövetkezik. A felmondást tartalmazó nyilatkozat hatályosságához az szükséges, hogy az a másik félhez megérkezzen.

### **XIII. Szerződés megszűnése**

A Kölcsönszerződés/Hitelszerződés akkor szűnik meg, amikor az Ügyfél a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés alapján fennálló valamennyi fizetési kötelezettségét teljesítette a Társaság felé.

### **XIV. Egyéb rendelkezések**

A Társaság jogosult a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből származó jogait és követeléseit harmadik félre engedményezni, melyről köteles az Ügyfelet értesíteni. Az Ügyfél nem jogosult a Kölcsönszerződésből/Hitelszerződésből eredő jogait és követeléseit harmadik személyre engedményezni. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Kölcsönszerződés/Hitelszerződés, az Üzletszabályzat, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

### 3. számú melléklet

#### A követelésvásárlási tevékenységre (work-out faktoring ügyletekre) vonatkozó

#### Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF)

##### I. Bevezetés

A Társaság work-out faktorálási tevékenységének keretében egyedileg vagy csoportos módon jogi és természetes személyekkel szemben fennálló, lejárt, fedezett vagy fedezetlen, pénzügyi szolgáltatásból eredő, közüzemi tartozásból, vagy más szerződésen alapuló követelések vásárol.

A Társaság work-out faktoring tevékenysége során követelésvásárlási (engedményezési) szerződésekkel kétéves követeléseket vásárol:

- kereskedelmi bankoktól;
- egyéb pénzügyi szolgáltatóktól;
- gazdasági társaságoktól, egyéb jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől. (együttesen: harmadik személytől).

A work-out faktoring szerződés egyedi feltételeit a Társaság és az Ügyfél (Engedményező) egyedi szerződésekben állapítja meg. Azokban a kérdésekben, amelyekre vonatkozóan a work-out faktoring szerződés nem rendelkezik, a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak. Erről az adósok írásban nyilatkoznak. Az Ügyfél által átruházni szándékozott követelés megvásárlására vonatkozó döntés meghozatala előtt, illetve a követelés vételárának meghatározása során a Társaság az alábbi körülményeket mérlegeli.

##### II. Feltételek

Lejárt követelések esetén a követelésvásárlás lényeges feltételei:

- A Társaság a lejárt követelés engedményezése révén az eredeti jogosult helyébe lép. Az engedményezés a Ptk. 6:193. § (1) bekezdés rendelkezései szerint történik, annak érvényessége vagy hatálya nem függ a kötelezett hozzájárulásától.
- Az Ügyfél köteles a Társaságot mint engedményest a követelés érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással ellátni, és köteles a birtokában lévő, a követelés fennállását bizonyító okiratokat a Társaságnak átadni.
- Az Ügyfél köteles a Társaság választásának megfelelően a Kötelezettet az engedményezésről az engedményezés tényét és az engedményezett követelést megjelölve írásban értesíteni, vagy a Társaságot mint engedményest is meghatározó engedményezési okiratot a Társaságnak átadni.
- A Kötelezett értesítését követően a Társasággal szemben hatálytalan a Kötelezett és az Ügyfél szerződésének módosítása. A Kötelezett a Társasággal szemben azokat a kifogásokat érvényesítheti és azokat az ellenköveteléseket számíthatja be, amelyek az Ügyféllel, mint engedményezővel szemben az értesítéskor már fennállt jogságon keletkeztek.
- Az engedményezésről szóló értesítés a Ptk. 6:197. § (2) bekezdése szerinti joghatást akkor váltja ki, ha az Ügyféltől, mint engedményezőtől származik, vagy a Társaság, mint engedményes az

engedményezési okirattal vagy más hitelt érdemlő módon igazolja az engedményezés megtörténtét.

- A Kötelezett az engedményezés megtörténtétől számítva valamennyi kötelezettségét a Társaság részére köteles teljesíteni.
- A Társaság jogosult a megvásárolt követelést továbbengedményezni.
- A Társaság a fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett minden jogszerű eszközt igénybe vesz a követelés érvényesítése érdekében.
- A Társaság az igényérvényesítés és a végrehajtás során jogosult közreműködőket igénybe venni és jogosult a közreműködők eljárásával felmerült költségei megtérítését követelni a Kötelezettől.

### **III. Vételár meghatározása**

A követeléscsomagok megvásárlásánál az ajánlati ár meghatározásakor a Társaság a következő szempontokat mérlegeli:

- az adósok életkor szerinti megoszlás a meghirdetett követeléscsomagon belül;
- nemek szerinti megoszlás;
- település típus szerinti megoszlás;
- település fejlettsége szerinti megoszlás;
- megye és/vagy kistérség szerinti elhelyezkedés;
- követelés összege szerinti csoportosítás;
- követelés korossága szerinti csoportosítás;
- utolsó befizetés időpontja;
- a követelés, illetve a biztosítékok érvényesítéséhez előreláthatóan szükséges időtartam és költségek.

Az egyes követeléscsomagok ajánlati árának meghatározásakor a Társaság figyelembe veszi az aktuális piaci viszonyokat, a követeléstípusonként kialakult piaci árakat. A Társaság az egyes követelések vételárát jellemző módon a megvásárolni kívánt követeléscsomag tőkeértékének vagy a teljes követelés százalékában, továbbá egy összegben forintban kifejezve határozza meg.

Egyedi (nem csomag részét képező) követelések megvásárlásánál a Társaság az alábbi körülményeket mérlegeli:

- a követelés jogalapja, összecszerűsége,
- a követelés biztosítékai,
- az utolsó teljesítés időpontja,
- a kötelezett teljesítőkészségére vonatkozóan rendelkezésre álló információk,
- követelés, illetve a biztosítékok érvényesítéséhez előreláthatóan szükséges időtartam és költségek.

### **IV. Szerződés tárgya**

A Szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételeket az Üzletszabályzat és az ÁSZF, a Szerződés konkrét és részletes tartalmát az Egyedi szerződés tartalmazza. A Szerződés érvényességéhez a Szerződés írásba foglalása szükséges. A Szerződéssel egyidejűleg az Engedményező és a Társaság által engedményezési nyilatkozat (jogutódlási nyilatkozat) kerül aláírásra, annak érdekében, hogy a Társaság a Kötelezettet az engedményezésről értesíteni tudja.

Az engedményezés keretében az Engedményező a Társaságra engedményezi lejárt Követeléseit, és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, így különösen az előírásoknak megfelelően kiállított számlát és a Követelés fennállását bizonyító okiratokat (eredeti (kölcson)szerződés, felmondólevél, felmondólevél törtévény) a Társaság rendelkezésére bocsátja.

A Szerződés alapján a Társaság megvásárolja a Követelést és kötelezettséget vállal a Követelés Ellenértékének megfizetésére.

Az Engedményező szavatolja, hogy a Követelés:

- fennáll,
- felett jogosult rendelkezni, azt jogosult a Társaságra engedményezni;
- jogalapját képező Alapszerződés érvényesen létrejött;
- alapjául szolgáló Alapszerződésnek megfelelően teljesítette a kötelezettségeit;
- per-, teher- és igénymentes, a Kötelezettnek nincs olyan ellenkövetelése, amelyet a Követelésbe való beszámítás útján érvényesíthetne;
- vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Követelés érvényesítését akadályozná vagy kizárná;
- teljesítésére a Kötelezett teljes egészében köteles.

Az Engedményezőt az alapszerződés alapján terhelő kötelezettségeket – így különösen az esetleges jog- és kellékszavatosság miatti kötelezettséget, a hibás teljesítés miatti egyéb kötelezettségeket – a Követelés megvásárlását követően is az Engedményező köteles teljesíteni. A Társaság a Követelés megvásárlásával semmilyen, az Engedményezőt terhelő kötelezettséget nem vállal át a Kötelezett vagy más személy felé.

Az Engedményező köteles a Társaságot minden olyan tudomására jutott körülményről tájékoztatni, amely befolyásolhatja a Követelés vagy a biztosíték fennállását, érvényesíthetőségét.

Ha a Kötelezett a Követelést annak átszállását követően bármely okból, akár részben is az Engedményező kezébe teljesítené, az Engedményező köteles a Kötelezett által teljesített összeget haladéktalanul kiadni a Társaság részére.

## **V. Vételár, kamat és egyéb díjak**

A Követelés(ek) vételárát, a felszámított kamat, késedelmi kamat és egyéb díjak mértékét a Felek a Szerződésben határozzák meg.

A Társaság az Ellenértéket a Szerződésben megjelölt bankszámlára, az ott megjelölt határidőben átutalással fizeti meg az Engedményező részére.

Ha a Társaság a fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a késedelme idejére köteles Késedelmi Kamatot fizetni az Engedményező részére.

A Társaság igényt tart a Szerződésben nevesített díjak, kamatok és költségek mellett mindazon jogszerű költségei megtérítésére, amelyek a követelés - akár jogi, akár nem jogi eljárásban történő - érvényesítésével, végrehajtásával indokoltan és igazolhatóan merülnek fel.

## **VI. Engedményezés**

Az engedményezéssel a Társaság az Engedményező helyébe lép, a Követeléssel együtt a Követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a Követeléshez kapcsolódó

esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak a Társaságra. Ettől az időponttól a Társaság jogosult a Követeléssel kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, vagy azzal rendelkezni.

Az engedményezést követően az Engedményező a hozzá érkező, a Követelésre, vagy annak biztosítékára vonatkozó minden további iratot (pl. bírósági, hatósági megkeresések, kötelezetti nyilatkozatok) haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság részére.

A Társaság a Követelés tekintetében az Engedményező jogutódja minden olyan eljárásban, amely a Követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként belép. Ezeknek az eljárásoknak a Szerződés létrejöttének időpontjáig esedékessé vált költségei az Engedményezőt, azt követően a Társaságot terhelik.

A Követelések további nyilvántartását a Társaság végzi.

## **VII. Együttműködés**

A Társaság és az Ügyfél szerződéses jogait kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek a felmerülését követően haladéktalanul értesítik egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

A Felek az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges tévedésekre és mulasztásokra.

A Társaság a kötelezett Ügyfeleket a velük szemben fennálló egyedi követelés megvásárlását követő 10 (tíz) naptári napon belül, követeléscsomag esetében 60 (hatvan) napon belül írásban értesíti az engedményezés tényéről és arról, hogy a továbbiakban a teljesítést csak a Társaság részére és mely bankszámlájára kötelesek teljesíteni.

Az Ügyfél köteles 30 (harminc) naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás. Kivételes esetben a Társaság ezt a határidőt legfeljebb 8 (nyolc) naptári napra rövidítheti, ha erre az értesítésben külön felhívta az Ügyfél figyelmét.

Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az Engedményező köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a Társaságot az ügyfél átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról. A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Ügyfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el. Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelni. Mindennemű információt harmadik személy részére csak a Társaság írásbeli hozzájárulásával adhat.

A Társaság jogosult Ügyfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt kötelezettségeinek ellenőrzésére. A szolgáltatott dokumentumoknak az Ügyfél által hitelesített másolatoknak, illetve a Társaság kérése esetén eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. Az Ügyfél a saját ügykörében általa készített okiratokról készült másolatokat, illetve eredeti okiratokról általa készített másolatokat jogosult hitelesíteni. A Társaság vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az üzleti könyvekbe és más nyilvántartásokba.

A Társaság jogosult - az Ügyfél külön hozzájárulása nélkül - az Ügyféllel kötött szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, mely vonatkozásban az Ügyfél kijelenti, hogy az átruházás(ok) tekintetében a Hpt. szerinti adatkezelési hozzájárulás is megadottnak tekintendő a banktitoknak minősülő adatok körében. Az átruházásról az Ügyfelet 8 (nyolc) munkanapon belül értesíteni kell.

Amennyiben a Kötelezett a követeléssel vagy a követeléskezeléssel összefüggésben panaszt nyújt be a Társaság részére az Engedményező vagy jogelődje(i) tevékenységével kapcsolatban, akkor Engedményező vállalja, hogy a Társasággal közreműködik és késedelem nélkül megad minden segítséget, információt a panasz érdemi megválaszolásához - a tőle elvárható gondossággal, illetve minőségben.

### **VIII. Engedményezési szerződés megszűnése**

Az Engedményezési Szerződés akkor szűnik meg, amikor az Ügyfél az Engedményezési Szerződés alapján fennálló valamennyi fizetési kötelezettségét teljesítette a Társaság felé.

A Társaság az alábbi esetekben jogosult az Engedményezési Szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- az Ügyfél a Társasággal kötött bármely szerződése alapján fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik;
- az Ügyfél vagy az adott ügyletben biztosítékot nyújtó harmadik személy nem tesz eleget a jelen ÁSZF-ben vagy az Engedményezési Szerződésben foglalt bármely kötelezettségének;
- az Ügyfél valótlan információt bocsát a Társaság rendelkezésére, továbbá a szerződés megkötése vagy teljesítése szempontjából lényeges körülményt elhallgat;
- Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett vagyoni helyzetében, jogi státuszában vagy egyéb körülményeiben olyan lényeges változás következik be, amely veszélyeztetheti Ügyfél vagy a harmadik személy kötelezett fizetési vagy egyéb kötelezettségei teljesítését;
- az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett nem képes adósságaik megfizetésére azok esedékességekor, felfüggesztik fizetéseiket bármely adósságukra vonatkozóan, vagy erre tekintettel tárgyalásokat kezdenek egy vagy több hitelezőjükkel abból a célból, hogy bármely adósságukat átütemezzék;
- az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy ehhez hasonló bármilyen egyéb eljárás indul (ideértve, ha az eljárás megindítását az elsőfokú bíróság még nem jogerős határozatával elrendeli), vagy ilyen eljárást kezdeményeznek vele szemben;
- az Ügyfél vagy bármely harmadik személy kötelezett ellen végrehajtási vagy bármely vagyontárgyára vonatkozóan lefoglalási eljárást indítanak, vagy jogerős, illetve előzetesen végrehajtható határozat alapján bármely személy jogosulttá válik végrehajtási vagy lefoglalási eljárást kezdeményezni;
- az Ügyfél és/vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezet elvonására irányuló magatartást tanúsít;
- a biztosítékok értéke vagy érvényesíthetősége jelentősen csökken (így például a biztosíték állapotában, állagában olyan jelentős változás vagy romlás következik be, amely veszélyeztetheti a Társaság követelésének a biztosítékból való kielégítését), és azt az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a Társaság felszólítására nem egészíti ki;

- az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó harmadik személy a fizetőképességére vonatkozó, valamint a szerződés fedezetével, biztosítékával vagy céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot akadályozza;
- a Ptk. 6:387.§-ban vagy a Ptk. 6:407.§-ban meghatározott bármely eset bekövetkezik.

## **IX. Igényérvényesítés**

A Társaság a Követelést a Kötelezettel szemben érvényesíti. A követeléskezelés eljárásrendjét, az annak során érvényesítendő szempontokat a Társaság a fogyasztónak minősülő kötelezett esetén a Követeléskezelési tevékenységről és eljárásáról szóló részletes szabályok elnevezésű dokumentum, a fogyasztónak nem minősülő kötelezett esetén a Követeléskezelési Szabályzata tartalmazza. A Társaság a fokozatosság elvének szem előtt tartása mellett minden jogszerű eszközt igénybe vesz a követelése érvényesítése érdekében.

A Társaság az igényérvényesítés és végrehajtás során harmadik személyeket (követelésbehajtással foglalkozó cégek, ügyvédek) vehet igénybe, behajtó cég megbízásáról a Kötelezettet - közvetlenül vagy megbízottja útján - értesíti. A Társaság jogosult a harmadik személy eljárásával felmerült, indokolt költségei megtérítését a kötelezettől követelni, ill. behajtani.

## **X. Egyéb rendelkezések**

A Társaság jogosult az Engedményezési Szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik félre engedményezni. Az Ügyfél a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az Engedményezési Szerződésből eredő jogait és követeléseit harmadik személyre engedményezni. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben az Engedményezési Szerződés, az Üzletszabályzat, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.



#### 4. számú melléklet

### Kiszervezett tevékenységek köre és a kiszervezett tevékenységet végzők megnevezése

Kiszervezett tevékenység megnevezése	Kiszervezett tevékenységet végző vállalkozás
Számviteli és könyvviteli szolgáltatás	Credit Kontír Kft.
Informatikai rendszerek üzemeltetése, rendszergazdai tevékenység	Inetit Kft.

## 5. számú melléklet

### Összefoglaló tájékoztatás a végrehajtási eljárás költségeiről és az árverési árakról a vonatkozó jogszabályok szerint

#### I. Bevezetés

A Magyar Nemzeti Banknak a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről szóló 2/2019. (II.13.) számú ajánlása alapján Társaságunk a jelen dokumentumban ad összefoglaló tájékoztatást a követelések önkéntes teljesítésének elmaradása, illetve a Társaságunkkal történő együttműködés hiánya esetén megindított jogi, behajtási eljárások során felmerülő, jogszabályokban meghatározott díjakról és költségekről.

Társaságunk csak végső eszközként alkalmazza a zálogtárgy értékesítésére irányuló végrehajtási eljárást.

Amennyiben a fogyasztó elmaradását önként nem rendezi, úgy Társaságunk a követelésének érvényesítése céljából fizetési meghagyásos eljárást, illetve végrehajtható okirat birtokában végrehajtási eljárást kezdeményezhet. Ebben az esetben (végrehajtási eljárás esetén) a végrehajtási eljárásig felmerült, illetve a végrehajtási eljárás során felmerülő alábbiakban részletezett jogi költségek szintén a fogyasztót terhelik.

#### II. Fizetési meghagyás elrendelésével összefüggő díjak és költségek

A fizetési meghagyásos eljárásban fizetendő díjakról és költségekről a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: **Fmhtv.**) rendelkezik.

##### Fizetési meghagyásos eljárás díja

Az eljárási díj alapja a pénzkövetelésnek az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke (díjalap); a díjalapba a pénzkövetelés után járó, és azzal együtt érvényesített kamatkövetelés akkor sem számítandó be, ha e kamat- követeléssel egyidejűleg a kamatkövetelés után járó újabb kamatkövetelést is érvényesít a jogosult. Az önállóan érvényesített kamat- és egyéb járulékkövetelés a díjalapba beszámít<sup>1</sup>.

A díjalap után az eljárási díj mértéke az alapeljárásban 3%, de legalább 8.000,- Ft és legfeljebb pedig 300.000,- Ft<sup>2</sup>.

##### Az elsőfokú polgári peres eljárás illetéke az eljárás perré alakulása esetén

A bírósági eljárási illetékekről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: **Itv.**) rendelkezik.

---

<sup>1</sup> Fmhtv. 44. § (1)

<sup>2</sup> Fmhtv. 45. § (1) a)

Amennyiben a fogyasztó a fizetési meghagyással szemben, annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a közjegyzőnél ellentmondással él, úgy Társaságunknak a megfizetett 3%-os díjat 6%-ra kell kiegészíteni<sup>3</sup>, ugyanis a kellő időben előterjesztett ellentmondás folytán a fizetési meghagyásos eljárás - az ellentmondással érintett részben - perré alakul át. Az elsőfokú peres eljárásban tehát az illeték mértéke az illetékalap 6%-a, de legalább 15.000,- Ft, legfeljebb 1.500.000,- Ft. A polgári perrendtartásról szóló 2016 évi CXXX. törvény (a továbbiakban: **Pp.**) 83. § (1) bekezdése értelmében a törvény eltérő rendelkezése hiányában a pernyertes fél perkölségét a peresztes fél téríti meg.

#### A fizetési meghagyásos és bírósági eljárásban megállapítható jogi képviselői munkadíj

A bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről a 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet (a továbbiakban: **ügyv. rend.**) rendelkezik.

Polgári perben, az elsőfokú bírósági eljárásban a jogi képviselő munkadíjának a peresztes felet terhelő összege<sup>4</sup>:

- a) 10 millió Ft-ot meg nem haladó pertárgyérték esetén a pertárgyérték 5%-a, de legalább 10 000 Ft,
- b) 10 millió Ft feletti, de 100 millió Ft-ot meg nem haladó pertárgyérték esetén az a) pontban meghatározott munkadíj és a 10 millió Ft feletti összeg 3%-a, de legalább 100 000 Ft,
- c) 100 millió Ft-ot meghaladó pertárgyérték esetén a b) pontban meghatározott munkadíj és a 100 millió Ft feletti összeg 1%-a, de legalább 1 millió Ft.

Nemperes eljárásban és a hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban a munkadíj a peres eljárásban megállapítható munkadíj legfeljebb 50%-a<sup>5</sup>.

Munkadíjon kívül költségként a képviselő elállításával összefüggésben felmerült, indokolt készkiadások (például útiköltség) felszámításának is helye van<sup>6</sup>.

### **III. Végrehajtási eljárás elrendelésével összefüggő díjak és költségek**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: **Vht.**) 34. § (1) bekezdése alapján a végrehajtás során felmerülő költséget - ha a törvény másképpen nem rendelkezik - a végrehajtást kérő előlegezi, és az adós viseli.

#### A végrehajtás elrendelésének költsége

A végrehajtás bíróság általi elrendelésének illetékéről az Itv. rendelkezik. A végrehajtást abban az esetben rendeli el bíróság, amennyiben a végrehajtani kívánt határozatot is bíróság hozta (jogerős bírósági ítélet, bírósági meghagyás, egyezséget jóváhagyó végzés).

A végrehajtási eljárásban az illeték alapja - ha törvény másként nem rendelkezik - az eljárás tárgyának az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke<sup>7</sup>. Az illetékalapba a pénzkövetelés

---

<sup>3</sup> Itv. 42. § (1) a)

<sup>4</sup> ügyv. rend. 3. § (2)

<sup>5</sup> ügyv. rend. 3. § (4)

<sup>6</sup> ügyv. rend. 4. § (1) b)

<sup>7</sup> Itv. 39. § (1)

után járó, és azzal együtt érvényesített kamatkövetelés akkor sem számítandó be, ha e kamatköveteléssel egyidejűleg a kamatkövetelés után járó újabb kamatkövetelést is érvényesít a jogosult.

Az illetékalap után az illeték mértéke 1%, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 350.000,-Ft<sup>8</sup>.

A végrehajtás közjegyző általi elrendelésének díjáról az Fmhtv. rendelkezik. A végrehajtást abban az esetben rendeli el közjegyző, amennyiben a végrehajtani kívánt határozatot is közjegyző hozta (jogerős fizetési meghagyás).

A végrehajtási eljárásban az eljárási díj alapja az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke<sup>9</sup>. A díjalapba a pénzkövetelés után járó, és azzal együtt érvényesített kamatkövetelés akkor sem számítandó be, ha e kamatköveteléssel egyidejűleg a kamatkövetelés után járó újabb kamatkövetelést érvényesít a jogosult.

A végrehajtási kérelem előterjesztéséért a MOKK részére - a MOKK rendszere üzemeltetési költségeinek, valamint a közjegyzők munkadíjának és költségeinek fedezése érdekében - díjat kell fizetni, melynek mértéke a díjalap 1%-a, de legalább 8 000 forint, legfeljebb 150 000 forint (a továbbiakban: végrehajtási díj). Ha a végrehajtást kérő ugyanazon fizetési meghagyás alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell megfizetni a végrehajtási díjat, a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítási kérelemre 8 000 forint díjat kell adósonként megfizetni; az így megfizetett összes díjat az adósokon egyenlő arányban kell behajtani. A díjat a végrehajtást kérő előlegezi és a végrehajtás elrendelése esetén az adós, minden más esetben a végrehajtást kérő viseli. A végrehajtási díjat végrehajtási költségként kell behajtani<sup>10</sup>.

#### Közokiratba foglalt szerződés záradékolásának költségei

A közokiratba foglalt szerződés záradékolása kapcsán felmerülő költségről a Vht. rendelkezik.

A végrehajtási kérelem előterjesztéséért a közokirat záradékolása esetén a közjegyzőnek díjat kell fizetni. A díj mértéke az ügyérték 1%-a, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 150.000,- Ft. Az ügyérték a végrehajtható követelésnek az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke<sup>11</sup>.

Ha a végrehajtást kérő ugyanazon közjegyzői okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell megfizetni az előző bekezdés szerinti díjat, a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítási kérelemre 5.000,- Ft díjat kell adósonként megfizetni. A megfizetett összes díjat az adósokon egyenlő arányban kell behajtani<sup>12</sup>.

A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet 45/A. §-a előírja, hogy a végrehajtás alapjául szolgáló okirat két hiteles kiadmányát és két nem hiteles másolatát kell csatolni a végrehajtás elrendelése iránti kérelemhez. Ha a fél végrehajtás elrendelése iránti kérelméhez nem csatolja a végrehajtás alapjául szolgáló közjegyzői okirat hiteles kiadmányát, illetve annak nem hiteles másolatát, azt a közjegyző – amennyiben az eredeti közjegyzői okirat a saját őrizetében található – külön kérelemre, a hiteles kiadmány és nem hiteles másolat készítésére irányadó szabályoknak megfelelően – az eljárás

---

<sup>8</sup> Itv. 42. § (1) d)

<sup>9</sup> Fmhtv. 44. §

<sup>10</sup> Fmhtv. 55. § (1)

<sup>11</sup> Vht. 31/E. § (3)-(4)

<sup>12</sup> Vht. 31/E. § (4a)

lefolytatásához szükséges számban – maga készíti el. Ez utóbbi esetben ugyanakkor – tekintve, hogy a megfelelő számú hiteles kiadmány, illetve nem hiteles másolat elkészítésére irányuló, kérelemre induló okirat-szerkesztési eljárás nem része a végrehajtási eljárásnak – a megfelelő számú hiteles kiadmány, illetve nem hiteles másolat elkészítésének díját külön meg kell fizetni, a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerint. Az okiratok kiadását – amitől a végrehajtási eljárás további folytatása függ – a közjegyző megtagadja addig, ameddig a fél az okiratok díját nem fizeti meg. Az okiratok megfizetett díja a végrehajtási eljárás során felmerült egyéb költségnek minősül, az a végrehajtható okirat forma- nyomtatványon feltüntethető.

#### Harmadik személy által indított végrehajtási eljárásokba való bekapcsolódás költségei

Jelzálogjoggal biztosított kölcsönügyletek esetében előfordulhat, hogy az adósok/zálogkötelezettek ellen kívülálló harmadik személy indít végrehajtási eljárást, amelynek során lefoglalásra kerül a fedezeti ingatlan, és Társaságunkat felhívja az eljáró végrehajtó, hogy az ingatlan árverezése miatt jelentsük be követelésünket a végrehajtási eljárásba. Társaságunk a végrehajtó felhívása alapján ilyen esetben bejelenti követelését és bekapcsolódik a harmadik személy által indított végrehajtási eljárásba.

A bekapcsolódás során fizetendő eljárási illeték alapja a Társaság követelésének a bekapcsolódás bejelentésekor fennálló, járulékok nélkül számított értéke.

Az illetékalap után az illeték mértéke 1%, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 350.000,- Ft<sup>13</sup>.

A Társaság bekapcsolódását követően végrehajtást kérőként jelenik meg a végrehajtási eljárás során.

#### **IV. A végrehajtási eljárásban felmerülő, a végrehajtót megillető további költségek**

A bírósági végrehajtói díjszabásról a 8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet a bírósági végrehajtói díjszabásról (a továbbiakban: **SZTFH rend.**) rendelkezik.

Az önálló bírósági végrehajtót (a továbbiakban: végrehajtó) a hatáskörébe tartozó végrehajtás foganatosításáért költségátalány, utazási költségátalány, készkiadás (a továbbiakban együtt: költségértítés), munkadíj, az adós teljesítése esetén ezeken felül behajtási jutalék illeti meg<sup>14</sup>.

#### Munkadíj és költségátalány a végrehajtási ügyérték alapján

A végrehajtót - az irodájának fenntartásával kapcsolatos általános költségek, így különösen munkabér, közüzemi díjak, számítástechnikai és elektronikus eszközök fenntartásával kapcsolatos kiadások, valamint az amortizációs költségek fedezetére, a 6. § (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel - a munkadíj 50%- a költségátalányként illeti meg<sup>15</sup>. A végrehajtót a munkadíjon felül a munkadíj 30%-a illeti meg költségátalányként, amennyiben a végrehajtási kérelem kizárólag az adós pénzforgalmi számláján lévő összeg végrehajtás alá vonására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 9.000,- Ft és legfeljebb 600.000,- Ft<sup>16</sup>. A végrehajtót a munkadíjon felül a munkadíj 30%-a illeti meg költségátalányként abban az esetben is, amennyiben a végrehajtási kérelem kizárólag az adós végrehajtható okiratban megjelölt fizetési számláján lévő összeg behajtására vagy az adós végrehajtható

---

<sup>13</sup> Itv. 42. § (1) d)

<sup>14</sup> SZTFH rend. 1. § (1)

<sup>15</sup> SZTFH rend. 6. § (1)

<sup>16</sup> SZTFH rend. 8. § (4)

okiratban megjelölt munkabérének letiltására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 9.000,- Ft és legfeljebb 600.000,- Ft<sup>17</sup>.

Ha a végrehajtás pénzfizetésre irányul, a munkadíj a végrehajtható okiratban feltüntetett főkövetelést, járulékot és költséget magában foglaló együttes összeghez (a továbbiakban: végrehajtási ügyérték) igazodik. Végrehajtási ügyértékként a végrehajtható okirat végrehajtóhoz történő érkezésének napján fennálló forintban meghatározott összeget kell figyelembe venni, a főköveteléshez társuló járulékok időközbeni változásától függetlenül. Amennyiben a végrehajtható okirat a tartozás összegét más pénznemben (devizában) határozza meg, azt a Magyar Nemzeti Bank aznapi deviza középárfolyamának alapul vételével kell forintra átszámítani.

Vagyontárgy közös tulajdonának árverés útján történő megszüntetése esetén a végrehajtási ügyérték számítása szempontjából a főkövetelés a végrehajtható okiratban megállapított vételár összege.<sup>18</sup>

A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíj összege<sup>19</sup>:

- a) 100 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén 9 000 forint
- b) 100 000 forint feletti, de 1 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén 9 000 forint és a 100 000 forint feletti rész 3%-a,
- c) 1 000 000 forint feletti, de 5 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén 36 000 forint és az 1 000 000 forint feletti rész 2%-a,
- d) 5 000 000 forint feletti, de 10 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén 116 000 forint és az 5 000 000 forint feletti rész 1%-a,
- e) 10 000 000 forint feletti ügyérték esetén 166 000 forint és a 10 000 000 forint feletti rész 0,5%-a.

A fentiekben részletezett munkadíj összege az 1.000.000,- Ft-ot nem haladhatja meg<sup>20</sup>.

#### Munkadíj és költség térítés az eljárásra fordított idő alapján

A végrehajtót a helyszíni eljárási cselekmény fogantatásáért<sup>21</sup>:

- a) hivatali helyiségén kívül, de a székhelyén fogantatott eljárásért minden megkezdett óráért 9.000 forint munkadíj és 4.500 forint költségátalány, továbbá helyszíni eljárási cselekményenként 2.500 forint utazási költségátalány;
- b) székhelyén kívül fogantatott eljárásért minden megkezdett óráért 9.000 forint munkadíj és 4.500 forint költségátalány, továbbá helyszíni eljárási cselekményenként 3.500 forint utazási költségátalány illeti meg.

A végrehajtó csak egyszer számíthatja fel a helyszíni eljárási cselekmény végrehajtási költségét abban az esetben, ha azonos helyszínen (lakásban, ingatlanon) egyidejűleg fogantatott több ügyben eljárási cselekményt. Ha az ingóságok tételes felsorolását tartalmazó jegyzőkönyv elkészítésére irányuló helyszíni eljárás (ingóságok leltározása) két óránál többet vesz igénybe, vagy ingatlan esetében az

---

<sup>17</sup> SZTFH rend. 8. § (5)

<sup>18</sup> SZTFH rend. 7. § (1)-(2)

<sup>19</sup> SZTFH rend. 8. § (1)

<sup>20</sup> SZTFH rend. 8. § (2)

<sup>21</sup> SZTFH rend. 10. § (1)

árverést követő kilakoltatásra kerül sor, a végrehajtó a 10. § (1) bekezdésben foglaltak szerint számít fel ezért munkadíjat<sup>22</sup>.

### Készkiadás

A végrehajtó készkiadásként számíthatja fel a lefoglalt ingóság átszállítása esetén a szállítási (fuvarozási) és tárolási költséget, a lezárt helyiség felnyitásának és újbóli lezárásának költségét, a végrehajtási eljárásnál jelen levő tanú, illetve tolmács költségtérítését, a végrehajtási eljárás során felmerült postaköltséget, a végrehajtási eljárás során, a végrehajtás foganatosításával felmerült indokolt és igazolt más költséget<sup>23</sup>.

A végrehajtó - az irattározási költségek, az informatikai alkalmazások költségei, valamint a digitalizálási és archiválási feladatokkal összefüggő költségeinek fedezetére – a fenti költségeken felül készkiadásként számíthatja fel az ügyviteli és irat- kezelési díjat, amelynek összege ügynként 8.000 forint<sup>24</sup>.

A várható készkiadás összege nem határozható meg pontosan, mivel minden végrehajtási eljárás során különböző intézkedéseket tesz meg a végrehajtó, így a fel- merülő készkiadások is eltérőek. A készkiadások összege pár ezer forinttól akár több százezres összegig is terjedhet.

### Behajtási jutalék

Ha a végrehajtási eljárás teljesen vagy részben eredményes, a végrehajtót behajtási jutalék illeti meg<sup>25</sup>.

Pénzkövetelés esetén a behajtási jutalék összege szintén jogszabályi szinten szabályozott, a végrehajtható okiratban feltüntetett, a járulékok időközbeni változásától függő követelésből behajtott vagy megtérült összeg alapulvételével<sup>26</sup>:

- a) 5 000 000 forintot meg nem haladó összeg esetén 8%,
- b) 5 000 000 forint feletti, de 10 000 000 forintot meg nem haladó összeg esetén 400 000 forint és az 5 000 000 forint feletti rész 6%-a,
- c) 10 000 000 forint feletti összeg esetén 700 000 forint és a 10 000 000 forint feletti rész 3%-a.

A behajtási jutalék összege a 4.000.000 forintot nem haladhatja meg<sup>27</sup>.

### A Magyar Bírósági Végrehajtói Kart, illetve az illetékes minisztériumot megillető általános költségátalány

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kart (a továbbiakban: **Kar**) az önálló bírósági végrehajtói szervezetrendszer fenntartásának, az ezzel kapcsolatos igazgatási és nyilvántartási tevékenység végzésének, továbbá a Kar hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátásának érdekében; a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: **Hatóság**) az önálló bírósági végrehajtói szervezetrendszer feletti felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatai, továbbá a feladat- és

---

<sup>22</sup> SZTFH rend. 10. § (3)-(4)

<sup>23</sup> SZTFH rend. 11. § (1)

<sup>24</sup> SZTFH rend. 11. § (3)

<sup>25</sup> SZTFH rend. 14. §

<sup>26</sup> SZTFH rend. 15. § (1)

<sup>27</sup> SZTFH rend. 15. § (3)

hatáskörébe utalt egyéb közfeladatok ellátásának érdekében az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyek után általános költségátalány illeti meg.

Az önálló bírósági végrehajtó az adóstól a behajtott követelésen felül, a végrehajtási költségekkel együtt hajtja be az általános költségátalányt, és azt befizeti, vagy átutalja a Kar hivatali szervének. Az általános költségátalányból a Hatóságot törvény alapján megillető összeget a Kar hivatali szerve utalja át a Hatóságnak. A költségátalány összegének elszámolása és kielégítése a Vht. 164. § szerint történik.

Az általános költségátalány mértéke 500.000 forintot meg nem haladó végrehajtási ügyérték esetén ügyenként 5.000 forint, 500.000 forint feletti végrehajtási ügyérték esetén az ügyérték 1%-a<sup>28</sup>.

### Végrehajtási eljárással összefüggő jogi képviselői munkadíj

A bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról a 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet (a továbbiakban: **Képv.rend.**) rendelkezik.

A végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem munka- díja a végrehajtási ügyérték 1%-a, de legalább 4.000,- Ft<sup>29</sup>.

Ha a végrehajtást kérő ugyanazon határozat vagy okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem ügyvédi munkadíja az adósok számától függetlenül az előző bekezdésben megjelölt összeg, és az egyik adóson felüli többi adósonként további 4.000,- Ft. Az így megállapított összes ügyvédi munkadíj az adósokat egyenlő arányban terheli<sup>30</sup>.

Ha a végrehajtás meghatározott cselekményre irányul (például ingó kiadása), a végrehajtás elrendelése iránti kérelem munkadíja 8.000,- Ft<sup>31</sup>.

A végrehajtás foganatosítása során egy adott végrehajtási cselekménynél való közreműködés munkadíja a végrehajtási ügyérték 1%-a, de legalább 4.000,- Ft<sup>32</sup>.

Az ügyvédet költségátalányként megilleti a munkadíj 30%-a, de legalább 1.500,- Ft. Ha a végrehajtást kérő ugyanazon határozat vagy okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem elkészítéséért felszámítható költségátalány az adósok számától függetlenül az előzőekben megjelölt összeg, és az egyik adóson felüli többi adósonként további 1.500,- Ft. Az így megállapított összes költségátalány az adósokat egyenlő arányban terheli<sup>33</sup>.

Az ügyvédet megilleti az az összeg, amely az eljárásban felmerült készkiadások - a postai, távbeszélő-, utazási, szállás-, leírási, másolási és más hasonló költségeknek - fedezésére szolgál<sup>34</sup>.

## V. Árverések végrehajtási eljárásban

---

<sup>28</sup> Vht. 34/A § (1)-(3)

<sup>29</sup> Képv.rend. 3. §

<sup>30</sup> Képv.rend. 3/A. §

<sup>31</sup> Képv.rend. 4. §

<sup>32</sup> Képv.rend. 5. § (1)

<sup>33</sup> Képv.rend. 8. § (1)-(2)

<sup>34</sup> Képv.rend. 9. §



## Ingóárverés

A végrehajtó a foglaláskor becsléssel megállapítja a lefoglalt ingóság értékét. A becsérték megállapításánál a végrehajtó a forgalmi árat veszi alapul. Ha a felek a becsértékben megegyeztek, ez az irányadó. Ha valamelyik fél kívánja, a végrehajtó a foglalásnál szakértő-becsüst alkalmaz. A foglalás után a végrehajtó szakértő-becsüs közreműködésével a becsértéket módosíthatja, ha ezt bármelyik fél a foglalási jegyzőkönyv kézbesítésétől számított 8 napon belül kérte<sup>35</sup>.

Az ingóságot - ha a törvény másképpen nem rendelkezik - rendszerint árverésen kell értékesíteni<sup>36</sup>. Az adós meghatározhatja az ingóságok árverezésének sorrendjét. Ha nem élt ezzel a jogával, az ingóságokat a foglalási jegyzőkönyvben feltüntetett sorrendben kell elárverezni.

Az árverés megkezdésekor a végrehajtó az árverezőkkel közli az ingóság becsértékét (a kikiáltási árat), és felhívja őket ajánlatuk megtételére. A vételi ajánlat akkor érvényes, ha az legalább a licitküszöb összegével meghaladja az előzőleg tett vételi ajánlatot.

Ha a felajánlott vételár nem éri el a kikiáltási árat, azt fokozatosan lejjebb kell szállítani a becsérték 1%-áig.

Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a végrehajtó a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az ingóságot a legtöbbet ajánló megvette.

A Vht. 103. § (5) bekezdése alapján lefoglalt gépjármű vételárát csak olyan összegre lehet leszállítani, amelyből a végrehajtás előrelátható költségei és az adósnak a Vht. 170/A. § (1) bekezdése alapján járó összeg fedezhető<sup>37</sup>.

A végrehajtó az ingóságot a felek kívánságára - az általuk meghatározott vevő részére és az általuk megállapított becsértéken - árverésen kívül, de árverési vétel hatályával adja el<sup>38</sup>.

## Ingyatlanárverés

A végrehajtó az ingatlan értékesítése előtt a 6 hónapnál nem régebbi adó- és értékbizonyítványt is figyelembe véve vagy - bármelyik fél erre irányuló kérelmére - igazságügyi szakértő szakvéleménye alapján megállapítja az ingatlan becsértékét mind a beköltözhető, mind pedig a lakott állapotban történő értékesítés esetére. Az adó- és értékbizonyítványnak, illetve az igazságügyi szakértő szakvéleményének tartalmaznia kell azt, hogy az ingatlan a Vht. 147. § (3) bekezdése szerint lakóingatlan minősül-e<sup>39</sup>.

Az ingatlan lefoglalása a végrehajtási jog bejegyzésével valósul meg. A végrehajtási jog bejegyzéséért 6.600,- Ft-ot kell fizetni annyiszor, ahány ingatlant érint az eljárás.

Az ingatlan kikiáltási ára a becsérték összege.

Az ingatlanra az árverés,

---

<sup>35</sup> Vht. 97. §

<sup>36</sup> Vht. 118. §

<sup>37</sup> Vht. 124. §

<sup>38</sup> Vht. 133. § (1)

<sup>39</sup> Vht. 140. § (1)

- a) első szakaszában legalább a kikiáltási ár 90%-ának,
- b) második szakaszában legalább a kikiáltási ár 70%-ának,
- c) harmadik szakaszában legalább a kikiáltási ár felének megfelelő összeggel tehető érvényes vételi ajánlat.

Lakóingatlanra az árverés,

- a) első szakaszában legalább a kikiáltási ár 90%-ának,
- b) második szakaszában legalább a kikiáltási ár 80%-ának,
- c) harmadik szakaszában legalább a kikiáltási ár 70%-ának,
- d) mindhárom szakaszában fogyasztóval kötött szerződésen alapuló követelés behajtása esetén legalább a kikiáltási ár 100%-ának megfelelő összeggel tehető érvényes vételi ajánlat, ha az adósnak ez az egyetlen lakóingatlana, lakóhelye ebben van, és a végrehajtási eljárás megindítását megelőző 6 hónapban is ebben volt.

Lakóingatlanak kell tekinteni,

- a) a lakás céljára létesített és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlant (tulajdoni illetőséget) a hozzá tartozó földrészlettel, ha arra használatbavételi engedélyt adtak ki,
- b) az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett lakó-, illetőleg gazdasági épületet, épületcsoportot és az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó föld együttesét<sup>40</sup>.

A végrehajtó az ingatlant a felek kívánságára - az általuk meghatározott vevő részére és az általuk megállapított becsértéken - árverésen kívül, de árverési vétel hatályával adja el<sup>41</sup>.

## **VI. Egyéb felszámolt költségek**

Postaköltség: Postai szolgáltatások a Magyar Posta mindenkori díjszabása szerint, alapanyag és feldolgozás költségei a nyomdai szolgáltató díjszabása szerint.

Lakcímkérés: Igazgatási szolgáltatási díj a Belügyminisztérium mindenkori díjszabása szerint.

---

<sup>40</sup> Vht. 147. §

<sup>41</sup> Vht. 157. §